**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10 июня 2011 г. N 1608**

**О КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

В соответствии с решением Ставропольской городской Думы от 27 мая 2011 года N 72 "О внесении изменений в приложение к решению Ставропольской городской Думы "О структуре администрации города Ставрополя" постановляю:

1. Изменить наименование комитета экономического развития и торговли администрации города Ставрополя на комитет муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя.

2. Утвердить [Положение](#Par30) о комитете муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя согласно приложению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 04.04.2011 N 888 "О внесении изменений в Положение о комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя, утвержденное постановлением главы администрации города Ставрополя от 14.06.2002 N 3888 "О комитете экономического развития и торговли администрации города Ставрополя".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2011 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Вечерний Ставрополь".

Глава администрации

города Ставрополя

И.А.БЕСТУЖИЙ

Приложение

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 10.06.2011 N 1608

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА И ТОРГОВЛИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Ставрополя, уполномоченным осуществлять в пределах своей компетенции решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя к компетенции администрации города Ставрополя в области торговли, бытового обслуживания населения, общественного питания, защиты прав потребителей, осуществляющим межотраслевое управление на территории города Ставрополя в сферах торговли, бытового обслуживания, общественного питания, в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления, размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений.

1.2. Комитет является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать, штампы, бланки со своим наименованием, в оперативном управлении обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью города Ставрополя, может выступать истцом, ответчиком и иным лицом в суде, несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Штатное расписание Комитета утверждается правовым актом, издаваемым главой администрации города Ставрополя.

1.4. Финансирование расходов на содержание Комитета и на мероприятия, проводимые Комитетом, осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя и иных не запрещенных законодательством средств, выделяемых и расходуемых в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

1.5. Бухгалтерский учет и отчетность в Комитете ведется самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Организационно-правовая форма Комитета - муниципальное казенное учреждение.

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом города Ставрополя, иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также настоящим Положением.

1.8. Местонахождение Комитета: 355035, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, проспект К. Маркса, дом 87.

2. Основные задачи Комитета

2.1. Обеспечение проведения на территории города Ставрополя единой политики цен (тарифов, расценок) и нормативов в части, относящейся к компетенции органов местного самоуправления.

2.2. Формирование предложений об установлении цен (тарифов) на товары (работы, услуги), производимые (реализуемые, выполняемые, оказываемые) муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города Ставрополя, а также организациями иных организационно-правовых форм, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории города Ставрополя, цены (тарифы) на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя подлежат регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя.

2.3. Организация работы по обеспечению рационального использовании бюджетных средств подведомственными Комитету муниципальными унитарными предприятиями.

2.4. Обеспечение муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений города Ставрополя качественными и наиболее доступными товарами (работами, услугами) путем организации размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для их нужд.

2.5. Создание условий для обеспечения населения города Ставрополя услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

2.6. Реализация комплекса мер, направленных на защиту прав потребителей и повышение уровня безопасности и качества товаров (работ, услуг) на потребительском рынке на территории города Ставрополя.

2.7. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере торговли, бытового обслуживания, общественного питания, в области установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), подлежащих регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя.

2.8. На Комитет могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3. Функции Комитета

3.1. Проведение анализа состояния сфер торговли, общественного питания и бытовых услуг в городе Ставрополе. Предоставление главе администрации города Ставрополя информации о состоянии обеспеченности населения города Ставрополя основными продуктами питания и непродовольственными товарами.

3.2. Проведение анализа состояния и тенденций развития потребительского рынка на территории города Ставрополя.

3.3. Участие в работе по реализации муниципальных целевых программ в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения города Ставрополя.

3.4. Организация работы отделов в организациях розничной торговли и бытового обслуживания, ориентированных на обеспечение товарами первой необходимости и услугами отдельных категорий граждан по льготным ценам и тарифам.

3.5. Проведение городских и участие в организации краевых оптовых ярмарок.

3.6. Организация и проведение выставок, фестивалей, конкурсов, чемпионатов с участием организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.7. Ведение единого информационного банка данных об объектах предпринимательской деятельности на территории города Ставрополя.

3.8. Участие в организации и проведении общегородских массовых мероприятий в пределах компетенции Комитета, организации торгового обслуживания городских мероприятий.

3.9. Координация деятельности рынков на территории города Ставрополя, разработка и реализация комплекса мер по упорядочению и повышению эффективности их деятельности в части, касающейся полномочий органов местного самоуправления.

3.10. Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории города Ставрополя.

3.11. Ведение учета объектов предпринимательской деятельности с выдачей свидетельства о постановке на учет.

3.12. Сбор и предоставление сведений в установленном порядке о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность, и принадлежащих им объектах на территории города Ставрополя для формирования и ведения торгового реестра Ставропольского края.

3.13. Осуществление координации и регулирование деятельности в отношении подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятия).

3.14. Участие в реорганизации и ликвидации предприятий, подведомственных Комитету, и осуществление контроля за их финансово-хозяйственной деятельностью.

3.15. Утверждение показателей экономической эффективности деятельности подведомственных Комитету предприятий и контроль их выполнения.

3.16. Утверждение уставов подведомственных Комитету предприятий, внесение в них изменений по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя.

3.17. Назначение на должность и освобождение от должности в установленном порядке руководителей подведомственных Комитету предприятий, а также заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров.

3.18. Проведение аттестации руководителей предприятий и конкурсов на замещение должностей руководителей подведомственных Комитету предприятий.

3.19. Согласование приема на работу главных бухгалтеров предприятий, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними, согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителей предприятий.

3.20. Утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов предприятий.

3.21. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса при ликвидации предприятий.

3.22. Согласование создания филиалов и открытия представительств предприятий.

3.23. Принятие решений о проведении аудиторских проверок предприятий, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг.

3.24. Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности подведомственных Комитету предприятий, контроль за выполнением ими показателей экономической эффективности деятельности.

3.25. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего подведомственным Комитету предприятиям имущества.

3.26. Согласование совершения подведомственными Комитету предприятиями сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

3.27. Согласование решений о совершении подведомственными Комитету предприятиями крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятии, за исключением сделок с недвижимым имуществом.

3.28. Организация работы с подведомственными Комитету предприятиями, находящимися в стадии банкротства, по восстановлению их платежеспособности и нормализации деятельности.

3.29. Участие в разработке и утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Ставрополя в установленном порядке.

3.30. Проведение работы по организации сезонной мелкорозничной торговой сети на территории города Ставрополя, определению мест размещения сезонных объектов, подготовка и выдача свидетельств о регистрации сезонных объектов мелкорозничной торговли.

3.31. Подготовка заключений о целесообразности предоставления земельных участков для установки объектов мелкорозничной торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

3.32. Взаимодействие с соответствующими органами, службами и организациями по вопросам мобилизационной работы и повышения устойчивости работы организаций торговли и бытового обслуживания на территории города Ставрополя в условиях чрезвычайных ситуаций.

3.33. Рассмотрение жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей.

3.34. Незамедлительное извещение по жалобе потребителя о товарах (работах, услугах) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.35. Принятие мер по предупреждению изготовления, выпуска и реализации некачественной продукции организациями общественного питания, муниципальными учреждениями, учреждениям образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты населения, рабочего питания.

3.36. Осуществление деятельности по образованию эффективной системы защиты прав потребителей на территории города Ставрополя.

3.37. Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам просвещения и информирования населения в сфере соблюдения законодательства о защите прав потребителей.

3.38. Рассмотрение предложений об установлении цен (тарифов), проверка соответствия указанных предложений требованиям законодательства Российской Федерации и Ставропольского края и дача мотивировочных заключений о возможности установления цен (тарифов) на товары (работы, услуги), производимые (реализуемые, выполняемые, оказываемые) хозяйствующими субъектами города Ставрополя, цены (тарифы) на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя подлежат регулированию органами местного самоуправления города Ставрополя.

3.39. Подготовка предложений главе администрации города Ставрополя об установлении цен (тарифов), нормативов, коэффициентов удорожания, уровней рентабельности и других показателей, оказывающих влияние на ценообразование и нормирование в части, регулируемой органами местного самоуправления города Ставрополя.

3.40. Ведение в установленном порядке реестра предельных (максимальных) цен на товары (работы, услуги), закупаемые для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений.

3.41. Разработка нормативных и методических документов, определяющих принципы и формы ценообразования и нормирования, в части, регулируемой органами местного самоуправления,

3.42. Осуществление проверок хозяйствующих субъектов по вопросам достоверности представленных отчетных и исходных данных для расчета цен, тарифов и нормативов, соблюдения предельного фактического уровня рентабельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.43. Проведение мониторинга цен и тарифов в части, относящейся к компетенции органов местного самоуправления.

3.44. Осуществление функций уполномоченного органа по размещению заказа для нужд муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений.

3.45. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с муниципальными заказчиками и муниципальными бюджетными учреждениями по вопросам размещения заказа.

3.46. Осуществление муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов города Ставрополя субъектами предпринимательской деятельности на территории города Ставрополя в части, относящейся к компетенции Комитета.

3.47. Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных законодательством Ставропольского края, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.48. Взаимодействие с органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) за деятельностью субъектов предпринимательской деятельности, в пределах своей компетенции.

3.49. Организация приема граждан, рассмотрение по существу заявлений, обращений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.50. Подготовка информации, справок, отчетов по вопросам ведения Комитета.

3.51. Представление требований муниципального образования город Ставрополь по денежным обязательствам в деле о банкротстве и в процедурах банкротства.

3.52. Подготовка по поручению главы администрации города Ставрополя, первых заместителей главы администрации города Ставрополя, заместителей главы администрации города Ставрополя материалов, касающихся деятельности Комитета, к заседаниям администрации города Ставрополя, Ставропольской городской Думы, совещаниям с руководителями организаций города Ставрополя.

3.53. Подготовка проектов решений Ставропольской городской Думы, проектов правовых актов, издаваемых главой администрации города Ставрополя, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.54. Обеспечение взаимодействия Комитета с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.55. Взаимодействие с финансовыми и налоговыми органами по вопросам оптимизации поступлений в муниципальный бюджет.

3.56. Участие в организации и работе городских комиссий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.57. Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне, возложенных на Комитет как Службу торговли и питания города Ставрополя, во взаимодействии с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации города Ставрополя.

4. Организация работы Комитета

4.1. Комитет возглавляет руководитель комитета муниципального заказа и торговли администрации города Ставрополя, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Ставрополя в установленном порядке.

4.2. Руководитель Комитета:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета по выполнению возложенных на Комитет задач, действует без доверенности.

4.2.2. Обеспечивает выполнение возложенных на Комитет функций в соответствии с настоящим Положением.

4.2.3. Участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2.4. Заключает гражданско-правовые договоры, муниципальные контракты, соглашения с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2.5. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий.

4.2.6. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции Комитета.

4.2.7. Издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности Комитета, приказы по вопросам организации деятельности Комитета.

4.2.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

4.2.9. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, рассматривает их обращения по подведомственным вопросам, а также жалобы на действия (бездействие) работников Комитета, руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий.

4.2.10. Утверждает положения об отделах Комитета, вносит в них изменения и дополнения.

4.2.11. Обеспечивает разработку и утверждение должностных инструкций работников Комитета.

4.2.12. Принимает решения о поощрении работников Комитета и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.13. Ходатайствует перед вышестоящими органами о награждении работников Комитета, организаций и работников торговли, общественного питания и бытового обслуживания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.2.14. Представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности.

4.2.15. Выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета, подписывает финансовые документы.

4.2.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.2.17. В период временного отсутствия руководителя Комитета его обязанности исполняет заместитель руководителя Комитета в соответствии с приказом руководителя.

5. Права Комитета

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, руководителей подведомственных Комитету предприятий, иных органов и организаций независимо от их форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе администрации города Ставрополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.3. Вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Комитету предприятий, развитии их материально-технической базы.

5.4. Создавать комиссии, экспертные группы, привлекать для осуществления отдельных видов работ в необходимых случаях, в том числе и на договорной основе, специалистов для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

5.5. Проводить конференции, семинары, совещания, участвовать в мероприятиях федерального, межрегионального и международного масштаба по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.6. Давать заключения и согласовывать проекты муниципальных правовых актов города Ставрополя по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Заключать соглашения и договоры о сотрудничестве в областях, относящихся к компетенции Комитета.

5.8. Выступать от своего имени в арбитражных, третейских и международных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, во всех органах государственной власти и местного самоуправления,

6. Ответственность Комитета

Руководитель Комитета несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций Комитета, низкий уровень трудовой и исполнительской дисциплины и техники безопасности, разглашение сведений конфиденциального характера, а также неиспользование представленных ему прав.

7. Ликвидация Комитета

Ликвидация Комитета осуществляется на основании решения главы администрации города Ставрополя в установленном порядке.

Управляющий делами

администрации города Ставрополя

Г.П.КОРОЛЕВА