



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

29.12.2018

г. Ставрополь

№ 116-р

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в администрации Ленинского района города Ставрополя

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в администрации Ленинского района города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжение главы администрации Ленинского района города Ставрополя от 13.07.2012 № 37-р «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в администрации Ленинского района города Ставрополя».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Ленинского района города Ставрополя Лазареву Е.А.

Глава администрации
Ленинского района города Ставрополя



А.Д. Грибенник

Приложение

к распоряжению главы
администрации Ленинского
района города Ставрополя

от 29.12.2018 № 116-р

ПОРЯДОК составления, утверждения и ведения бюджетных смет в администрации Ленинского района города Ставрополя

Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы в администрации Ленинского района города Ставрополя (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы в администрации Ленинского района города Ставрополя (далее – администрация района).

Составление сметы

3. Составлением сметы в целях настоящего Порядка требований является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов с учетом кодов аналитических показателей.

5. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей,

являющихся неотъемлемой частью сметы. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком.

Утверждение смет

6. Смета администрации района утверждается главой администрации Ленинского района города Ставрополя и подписывается руководителем отдела бухгалтерского учета и отчетности.

7. Утверждение сметы администрации района осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Ведение смет

8. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств. Изменения показателей сметы составляются администрацией района по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации района в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

10. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после

внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

11. Изменения показателей сметы утверждаются главой администрации Ленинского района города Ставрополя и подписываются руководителем отдела бухгалтерского учета и отчетности.

12. Внесение изменений в сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня внесения изменений в показатели бюджетной сметы.

Управляющий делами администрации
Ленинского района города Ставрополя



Е.А. Лазарева

Раздел 6. СПРАВочно: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		код по ОКВ 2	на 20__ год (на текущий финансовый год) 3	на 20__ год (на первый год планового периода) 4	на 20__ год (на второй год планового периода) 5
наименование	1				

Руководитель отдела
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

"__" ____ 20__ г. _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта наименование	код по ОКВ	на 20 ____ год (на текущий финансовый год)	на 20 ____ год (на первый год планового периода)	на 20 ____ год (на второй год планового периода)

Руководитель отдела
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.