КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. г. Ставрополь № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в приказ руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 26 октября 2012 г. № 120 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 26 октября 2012 г. № 120 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя» (далее соответственно – приказ, Методика), следующие изменения:

1) в приложении к приказу:

а) в пункте 4 слова «принимается руководителем комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя» заменить словами «принимается заместителем главы администрации города Ставрополя, руководителем комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – руководитель комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя)»;

б) в пункте 6:

в подпункте 6.1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Отдел правового и штатного обеспечения комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя обеспечивает опубликование в газете «Вечерний Ставрополь» и размещение на странице комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя на официальном сайте (портале) администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о начале проведения конкурса и приеме документов для участия в конкурсе.»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«предполагаемая дата, место и порядок проведения конкурса»;

в подпункте 6.2:

абзац второй подпункта 6.2.1 изложить в следующей редакции:

«Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их не в полном объеме, а также представление заявления   
на участие в конкурсе не по форме, утвержденной настоящим приказом, является основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.»;

в абзаце первом подпункта 6.2.6 слова «в семидневный срок» заменить словами «в течение 7 календарных дней»;

в) в пункте 7:

в абзаце первом подпункта «g» слова «в семидневный срок» заменить словами «в течение 7 календарных дней»;

в подпункте «h» слова «в семидневный срок» заменить словами «в течение 7 календарных дней»;

подпункты «a, b, c, d, е, f, g, h» считать соответственно подпунктами «7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8»;

2) приложение к Методике изложить в следующей редакции:

«Приложение

к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя

(форма)

Председателю конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации (проживания))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(контактный телефон (мобильный, домашний, рабочий))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс)

К заявлению прилагаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые документы)

С порядком и условиями проведения отбора ознакомлен(а).

Даю свое согласие комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя, расположенному по адресу: г. Ставрополь, проспект   
К. Маркса, д. 96 на обработку следующих моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Пол.
5. Семейное положение.
6. Номер страхового свидетельства.
7. ИНН.
8. Номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.
9. Адрес регистрации и фактического проживания.
10. Информация о воинском учете, звание (для военнослужащих запаса, бывшего сотрудника силовых структур).
11. Образование, квалификация и специальность.
12. Ученая степень, ученое звание.
13. Информация о трудовой деятельности с наименованием должности, трудовой стаж в основной сфере трудовой деятельности, стаж муниципальной службы.
14. Медицинское заключение установленной формы об отсутствии у гражданина заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
15. Биометрические данные гражданина (фотография).
16. Сведения о наградах и поощрениях.
17. Характеристика с указанием личных заслуг в профессиональной деятельности.

Обработка (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение, передача) персональных данных осуществляется в соответствии с федеральным законодательством смешанным способом с целью осуществления проверки достоверности представленных гражданином персональных данных и иных сведений для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя, размещения информации о результатах проведения конкурса   
на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Не возражаю против передачи моих персональных данных на обработку третьим лицам в рамках договоров об информационном взаимодействии, заключаемых комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя с иными организациями.

Мне известно о том, что в случае неправомерного использования моих персональных данных я имею право письменно отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных действует с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. до достижения цели обработки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи) ».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя В.В. Костюков