ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления администрации города Ставрополя «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» комитетом образования администрации города Ставрополя разработан проект постановления администрации города Ставрополя «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя» (далее соответственно – проект постановления, Порядок, субсидии, учреждение).

В проекте постановления учтены все необходимые требования в целях соответствия Порядка общим требованиям к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусматриваемых решением Ставропольской городской Думы о бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период.

В настоящем проекте постановления администрации города Ставрополя коррупциогенные факторы отсутствуют.

Руководитель комитета образования

администрации города Ставрополя А.В. Диреганова

Н.А. Черниговская

75-69-82

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь», но не ранее 01 января 2021 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

Приложение

к постановлению администрации

города Ставрополя

от . . 20 №

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя (далее – Порядок), разработан в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и устанавливает правила определения объема и условий предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя (далее соответственно – бюджет города, учреждения, комитет, субсидии).

2. Субсидии предоставляется комитетом учреждениям на следующие цели:

1) проведение капитального ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе разработка проектно-сметной документации);

2) проведение текущего ремонта зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления (в том числе разработка проектно-сметной документации), затраты на проведение которого не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

3) благоустройство зданий, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и

канализации;

4) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя;

5) проведение работ по обследованию технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, подлежащих ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

6) благоустройство территорий учреждений;

7) приобретение и установка, замена, ремонт ограждений территорий учреждений;

8) приобретение объектов движимого имущества, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

9) приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

10) обеспечение форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием) обучающихся кадетских классов учреждений;

11) создание в учреждениях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

12) обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждениях в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Правительства Ставропольского края;

13) обеспечение бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях в соответствии с порядками, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя;

14) выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам учреждений;

15) организация отдыха детей в каникулярное время;

16) проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, мероприятий для детей и молодежи;

17) создание в городе Ставрополе специализированных центров по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на базе учреждений в рамках реализации регионального проекта «Безопасность дорожного движения Ставропольского края», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» (далее – центр);

18) организация работы военно-патриотического лагеря для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в период летних каникул;

19) создание временных дополнительных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, в свободное от учебы время (далее – временные дополнительные рабочие места);

20) профилактика зависимости от наркотических и других психоактивных веществ среди детей и молодежи;

21) выполнение противопожарных мероприятий в учреждениях;

22) проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в учреждениях;

23) обеспечение участия обучающихся учреждений, использующих в образовательном процессе культурно-исторические традиции казачества, в краевых и общегородских мероприятиях;

24) финансовое обеспечение деятельности вновь созданных учреждений до получения специального разрешения (лицензии) на осуществление ими уставной деятельности (далее – специальное разрешение (лицензия);

25) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

26) осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации учреждения.

3. Субсидии предоставляются комитетом учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до комитета как получателя средств бюджета города, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий учреждения направляют в комитет следующие документы:

1) на цели, указанные в подпунктах 1, 2, 3 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 февраля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) акт обследования зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления;

в) дефектную ведомость;

г) предварительную смету расходов на выполнение работ (оказание услуг);

2) на цель, указанную в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации города Ставрополя, предусматривающего выделение бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

3) на цели, указанные в подпунктах 5, 6, 7, 11, 21 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 февраля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

4) на цели, указанные в подпунктах 8, 9, 10 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 февраля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий;

в) информацию о планируемом приобретении имущества, материальных запасов с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) на цель, указанную в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 11 января текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) информацию о прогнозируемой численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждении на 01 января текущего финансового года;

в) расчет-обоснование суммы субсидий;

6) на цель, указанную в подпункте 13 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 11 января текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) информацию о прогнозируемой численности отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждении на 01 января текущего финансового года;

в) расчет-обоснование суммы субсидий;

7) на цель, указанную в подпункте 14 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 11 января текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления субсидий;

б) информацию о прогнозируемой численности педагогических работников учреждений, получающих вознаграждение за классное руководство, на 01 января текущего финансового года;

в) расчет-обоснование суммы субсидий;

8) на цель, указанную в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 15 мая текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением штатного расписания лагеря, планируемого к созданию на базе учреждения, трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

9) на цели, указанные в подпунктах 16, 20, 23 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно по запросу комитета в соответствии с планом проведения мероприятий, утверждаемым приказом комитета:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) программу или перечень мероприятий;

в) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

10) на цель, указанную в подпункте 17 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 20 января текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением штатного расписания центра, трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

11) на цель, указанную в подпункте 18 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 15 июня текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением предварительной сметы расходов на оказание услуг;

12) на цель, указанную в подпункте 19 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно с 11 января по 20 января и с 15 апреля по 30 апреля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением штатного расписания учреждения с учетом планируемых к созданию временных дополнительных рабочих мест;

13) на цель, указанную в подпункте 22 пункта 2 настоящего Порядка, ежегодно до 01 апреля текущего финансового года:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг), в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

14) на цель, указанную в подпункте 24 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня открытия лицевого счета в Отделе № 33 Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – УФК) в порядке, установленном Федеральным казначейством:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) расчет-обоснование суммы субсидий с приложением штатного расписания учреждения на период действия до получения специального разрешения (лицензии), трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предварительной сметы расходов на выполнение работ (оказание услуг) в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг);

15) на цель, указанную в подпункте 25 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения учреждением уведомления УФК о поступлении на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) копию уведомления УФК о поступлении на исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

в) копии судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

16) на цель, указанную в подпункте 26 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта администрации города Ставрополя о ликвидации или реорганизации учреждения:

а) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий;

б) копию плана проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;

в) расчет-обоснование суммы субсидий, включающий расчет расходов на оплату выходных пособий, компенсаций и иных выплат работникам учреждений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения о сумме кредиторской задолженности, необходимой к погашению, с приложением копий подтверждающих документов (договоров, контрактов, счетов, актов выполненных работ, товарных накладных).

5. Размер субсидий учреждениям определяется:

1) на цели, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка, согласно предварительным сметам расходов на выполнение работ;

2) на цели, указанные в подпунктах 5 – 11, 16, 18, 20 – 23 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

О1 = Сi х ki , где:

О1 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

Сi – стоимость единицы i-й работы, товара, услуги в текущем финансовом году, рассчитанная как средняя из трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ki – планируемый объем (количество единиц) i-й работы, товара, услуги в текущем финансовом году;

3) на цель, указанную в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

О2 = (∑ Кiуiк x Oчiкiу) x S, где:

О2 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

∑ – знак суммирования;

Кiуiк – количество учебных дней в текущем финансовом году в соответствии с режимом учебных занятий i-го учреждения для обучающихся i-го класса;

Oчiкiу – прогнозируемая численность обучающихся i-го класса i-го учреждения на 01 января текущего финансового года;

S – средняя стоимость горячего питания в день на одного обучающегося по образовательным программам начального общего образования в учреждениях, установленная приказом комитета;

4) на цель, указанную в подпункте 13 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

О3 = ∑ Кiуio x Oчio x Fio, где:

О3 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

∑ – знак суммирования;

Кiуio – количество учебных дней в текущем финансовом году в соответствии с режимом учебных занятий i-го учреждения для i-й отдельной категории обучающихся;

Oчio – прогнозируемая численность обучающихся i-й отдельной категории обучающихся на 01 января текущего финансового года;

Fio – финансовые нормы горячего питания в день на одного обучающегося i-й отдельной категории, установленные муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя;

5) на цель, указанную в подпункте 14 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

О4 = Т x Нi x К x 1,302, где

О4 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

Т – размер ежемесячного вознаграждения за классное руководство, равный 5 000,00 рублей (но не более двух выплат ежемесячного вознаграждения одному педагогическому работнику i-го учреждения при осуществлении классного руководства в двух и более классах);

Нi – прогнозируемая численность педагогических работников i-го учреждения, получающих ежемесячное вознаграждение за классное руководство, на 01 января текущего финансового года;

К – количество месяцев, в которые выплачивается ежемесячное вознаграждение за классное руководство;

1,302 – коэффициент начислений страховых взносов с ежемесячного вознаграждения за классное руководство;

6) на цель, указанную в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

О5 = Vi x 1,302 + Сi х ki , где:

О5 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

Vi – фонд оплаты труда согласно штатному расписанию лагеря i-го учреждения, рассчитанный на период действия лагеря;

1,302 – коэффициент начислений страховых взносов на фонд оплаты труда;

Сi – стоимость единицы i-й работы, товара, услуги в текущем финансовом году, рассчитанная как средняя из трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ki – планируемый объем (количество единиц) i-й работы, товара, услуги в текущем финансовом году;

7) на цель, указанную в подпункте 17 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

по формуле:

О6 = Vi x К x 1,302 + Сi х ki , где:

О6 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

Vi – фонд оплаты труда согласно штатному расписанию центра i-го учреждения;

К – количество месяцев функционирования центра i-го учреждения;

1,302 – коэффициент начислений страховых взносов на фонд оплаты труда;

Сi – стоимость единицы i-й работы, товара, услуги в текущем финансовом году, рассчитанная как средняя из трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ki – планируемый объем (количество единиц) i-й работы, товара, услуги в текущем финансовом году;

8) на цель, указанную в подпункте 19 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

О7 = Vi x 1,302, где:

О7 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

Vi – фонд оплаты труда согласно штатному расписанию i-го учреждения, рассчитанный на период действия временных дополнительных рабочих мест;

1,302 – коэффициент начислений страховых взносов на фонд оплаты труда;

9) на цель, указанную в подпункте 24 пункта 2 настоящего Порядка, по формуле:

О8 = Vi x 1,302 + Сi х ki , где:

О8 – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

Vi – фонд оплаты труда согласно штатному расписанию i-го учреждения на период действия до получения специального разрешения (лицензии);

1,302 – коэффициент начислений страховых взносов на фонд оплаты труда;

Сi – стоимость единицы i-й работы, услуги в текущем финансовом году, рассчитанная как средняя из трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ki – планируемый объем (количество единиц) i-й работы, товара, услуги в текущем финансовом году;

10) на цель, указанную в подпункте 25 пункта 2 настоящего Порядка, согласно сумме, подлежащей к взысканию с учреждения на основании судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, указанной в уведомлении УФК;

11) на цель, указанную в подпункте 26 пункта 2 настоящего Порядка, согласно расчету-обоснованию суммы субсидий, указанному в подпункте «в» подпункта 16 пункта 4 настоящего Порядка.

Общий размер субсидий i-му учреждению определяется по следующей формуле:

О = ∑ Оn, где:

О – общий размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению;

∑ – знак суммирования;

Оn – размер субсидий в текущем финансовом году i-му учреждению, определенный согласно подпунктам 1 – 11 пункта 5 настоящего Порядка.

6. Результатами предоставления субсидий являются:

1) на цели, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка:

количество отремонтированных зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления;

2) на цель, указанную в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

количество благоустроенных зданий, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации;

3) на цель, указанную в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:

количество составленных дефектных ведомостей, планов ремонтных работ по результатам обследования технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за учреждениями в установленном порядке на праве оперативного управления, подлежащих ремонту;

4) на цель, указанную в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка:

количество благоустроенных территорий учреждений;

5) на цель, указанную в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка:

количество приобретенных и установленных, замененных, отремонтированных ограждений территорий учреждений;

6) на цель, указанную в подпункте 8 пункта 2 настоящего Порядка:

количество приобретенных объектов движимого имущества, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) на цель, указанную в подпункте 9 пункта 2 настоящего Порядка:

количество приобретенных материальных запасов, затраты на приобретение которых не учтены при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) на цель, указанную в подпункте 10 пункта 2 настоящего Порядка:

численность обучающихся кадетских классов учреждений, обеспеченных форменной одеждой и иным вещевым имуществом (обмундированием);

9) на цель, указанную в подпункте 11 пункта 2 настоящего Порядка:

количество учреждений, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования;

10) на цель, указанную в подпункте 12 пункта 2 настоящего Порядка:

доля обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Правительства Ставропольского края, в общей численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждениях;

11) на цель, указанную в подпункте 13 пункта 2 настоящего Порядка:

доля отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях, обеспеченных бесплатным горячим питанием в соответствии с порядками, утвержденными муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя, в общей численности отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях;

12) на цель, указанную в подпункте 14 пункта 2 настоящего Порядка:

доля педагогических работников учреждений, получивших

ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников учреждений, осуществляющих классное руководство;

13) на цель, указанную в подпункте 15 пункта 2 настоящего Порядка:

количество детей, охваченных отдыхом в каникулярное время;

14) на цель, указанную в подпункте 16 пункта 2 настоящего Порядка:

количество проведенных общественно значимых мероприятий в сфере образования, мероприятий для детей и молодежи;

15) на цель, указанную в подпункте 17 пункта 2 настоящего Порядка:

количество созданных в городе Ставрополе центров;

16) на цель, указанную в подпункте 18 пункта 2 настоящего Порядка:

численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зачисленных в военно-патриотический лагерь в период летних каникул;

17) на цель, указанную в подпункте 19 пункта 2 настоящего Порядка:

численность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, трудоустроенных в свободное от учебы время;

18) на цель, указанную в подпункте 20 пункта 2 настоящего Порядка:

количество проведенных мероприятий по профилактике зависимости от наркотических и других психоактивных веществ среди детей и молодежи;

19) на цель, указанную в подпункте 21 пункта 2 настоящего Порядка:

количество выполненных противопожарных мероприятий в учреждениях;

20) на цель, указанную в подпункте 22 пункта 2 настоящего Порядка:

количество проведенных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в учреждениях;

21) на цель, указанную в подпункте 23 пункта 2 настоящего Порядка:

численность обучающихся учреждений, использующих в образовательном процессе культурно-исторические традиции казачества, принявших участие в краевых и общегородских мероприятиях;

22) на цель, указанную в подпункте 24 пункта 2 настоящего Порядка:

количество вновь созданных учреждений.

7. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, следующих требований:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением случаев предоставления субсидий на цели, указанные в подпунктах 4, 25, 26 пункта 2 настоящего Порядка;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами администрации города Ставрополя, за исключением случаев предоставления субсидий на цели, указанные в подпунктах 4, 25, 26 пункта 2 настоящего Порядка, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, администрации города Ставрополя.

8. Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, рассматриваются комитетом не позднее 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предмет соответствия целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий учреждениям являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, целям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) нарушение учреждением сроков представления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

5) несоответствие учреждения требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа (далее – решение), указанных в пункте 9 настоящего Порядка, оформляется приказом руководителя комитета в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме учреждение о принятом решении.

11. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых между комитетом и учреждением (далее – соглашение), в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета о предоставлении субсидии учреждениям.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к нему, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

12. Размер субсидий, предусмотренный в соглашении, подлежит изменению в следующих случаях:

1) в случае изменения численности обучающихся по образовательным программам начального общего образования в учреждениях на 01 сентября текущего финансового года;

2) в случае изменения численности отдельных категорий обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждении на 01 сентября текущего финансового года;

3) в случае изменения численности педагогических работников учреждений, получающих вознаграждение за классное руководство, на 01 сентября текущего финансового года;

4) в случае наличия экономии по результатам проведения конкурсных процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) в случае изменения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение текущего финансового года на основании решения Ставропольской городской Думы о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период;

6) в случае наличия предложений, направленных учреждением в комитет в течение текущего финансового года, включая уменьшение (увеличение) размера субсидий, и при условии предоставления учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидий на лицевые счета учреждений, открытые в УФК для учета операций со средствами, поступающими учреждению, осуществляется в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидий, предусмотренными соглашением.

III. Требования к отчетности

14. Учреждение ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в комитет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

15. Учреждение ежегодно, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в комитет отчет о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

16. Комитет имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности, указанной в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, и сроки их представления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

17. Комитет и уполномоченные органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения учреждением целей и условий предоставления учреждению субсидий (далее – проверки).

18. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по результатам проверок, средства субсидий в полном объеме подлежат возврату в бюджет города в порядке, определенном пунктом 20 настоящего Порядка.

19. В случае недостижения учреждением результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на 31 декабря года предоставления субсидий, часть субсидий подлежит возврату в бюджет города в порядке, установленном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

Размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет города, определяется по следующей формуле:

Ов = Ос x И x 0,1, где:

Ов – размер субсидий, подлежащих возврату в бюджет города;

Ос – размер субсидий, предоставленных учреждению в текущем финансовом году;

И – индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения результатов предоставления субсидий, определяется по следующей формуле:

И = 1 – Ф/П, где:

И – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидий;

Ф – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий;

П – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

20. Возврат средств субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) комитет в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения(ий), предусмотренного(ых) пунктами 18, 19 настоящего Порядка, направляет учреждению письменное требование о возврате средств субсидий, содержащее сведения о размере субсидий, подлежащих возврату, сроках возврата и расчетный счет, на который должны быть перечислены средства субсидий;

2) учреждение производит возврат средств субсидий, подлежащих возврату, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидий;

3) при нарушении учреждением срока возврата средств субсидий

комитет принимает меры по взысканию средств субсидий в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленных учреждению в текущем финансовом году, подлежат перечислению учреждением в бюджет города при отсутствии потребности в направлении их на цели предоставления субсидий в соответствии с решением комитета, которое принимается на основании письменного обращения учреждения.

22. В случае наличия потребности у учреждения в направлении в текущем финансовом году полностью или частично остатков субсидий, не использованных учреждением по состоянию на 01 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные в соглашении (далее – остатки субсидий), учреждение не позднее первых 5 рабочих дней текущего финансового года представляет в комитет информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий (далее – информация о неисполненных обязательствах), с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Комитет не позднее 5 рабочих дней со дня предоставления учреждением информации о неисполненных обязательствах представляет ее на согласование в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня согласования комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя информации о неисполненных обязательствах принимает решение об использовании остатков субсидий соответствующим учреждением в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или о возврате остатков субсидий в доход бюджета города (далее – решение). Решение принимается в форме приказа руководителя комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме учреждение о принятом решении.

В соответствии с решением комитета средства в объеме, не превышающем остатков субсидий, могут быть использованы в текущем финансовом году учреждением для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидий.

В соответствии с решением комитета о возврате остатков субсидий остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет города в порядке, установленном комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

23. В случае поступления в текущем финансовом году средств учреждения по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет в комитет информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

Комитет рассматривает представленную учреждением информацию об использовании средств от возврата дебиторской задолженности и в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации принимает решение об использовании средств от возврата дебиторской задолженности (далее – решение). Решение принимается в форме приказа руководителя комитета.

Комитет в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа руководителя комитета уведомляет в письменной форме учреждение о принятом решении.

В соответствии с решением комитета средства в объеме, не превышающим ранее произведенных учреждением выплат, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году.

Остатки средств от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых комитет принял решение об отказе в их использовании, подлежат перечислению в бюджет города.

Первый заместитель главы

администрации города Ставрополя Д.Ю. Семёнов

Приложение 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя

Форма

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова  ние цели суб  сидии | Код суб  сидии | Код по бюджет  ной классифи  кации Российской Федерации | Остаток субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления субсидий | | | Выплаты | | Оста  ток субси  дии на конец отчет  ного перио  да | Приме  чание |
| всего | в том числе: | |
| всего | из них, разре  шенный к исполь  зованию | из бюд  жета города Ставро  поля  в теку  щем финан  совом году | возврат деби  торской задол  женнос  ти прош  лых лет | всего | из них: возвра  щено в бюд  жет города Став  ропо  ля |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ставрополя, подведомственным комитету образования администрации города Ставрополя

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления субсидий на иные цели

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено  вание цели субсидии | Код субсидии | Наимено  вание результата предостав  ления субсидии | Единица измерения по ОКЕИ | | Плано  вое значение показа  теля | Достигнутое значение показателя  по состоянию на отчетную дату | Процент выполне  ния плана | При  чина отклоне  ния |
| Наимено  вание | Код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.