КОМИТЕТ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«11» 04 2022 г. г. Ставрополь № 48

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю

В соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBC4C2EB60B2350DE3EC120372EB5B840EF3EFA19A3F39243E4A4C83D9E39A4E1343328A39322sDmAG), [2](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBC4C2EB60B2350DE3EC120372EB5B840EF3EFA1EA1F79243E4A4C83D9E39A4E1343328A39322sDmAG), [5 статьи 219](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBC4C2EB60B2350DE3EC120372EB5B840EF3EFA1EACF79543E4A4C83D9E39A4E1343328A39322sDmAG) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\V.Alifanova\Desktop\Порядок%20санкционировани%20на%202018%20год%20наш\санкционирование%202018%20с%20правками%20Коноваловой.docx#Par49) учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя от 01.04.2021 г. № 81 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Н.А. Бондаренко

Приложение

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя

от 11.04.2022 г. № 48

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - Порядок), устанавливает порядок исполнения бюджета города Ставрополя по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее соответственно – получатель бюджетных средств, УФК, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета города Ставрополя или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в УФК (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах, отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в [приложениях 1](#P261) и [2](#P441) к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя и УФК (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств или УФК в соответствующей информационной системе в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств с учетом положений [пунктов 8](#P61) и [21](#P159) настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в УФК с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя бюджетных средств.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в [графах 2](#P546) и [3](#P547) Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Ставрополя, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель бюджетных средств направляет в УФК Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение

в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - 2 [графы 2](#P555) Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P558) - [13 графы 2](#P652) Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

1) УФК в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктами 5](#P583) - [9 графы 2](#P623) Перечня, одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 153н (далее - реестр соглашений);

[пунктом 13 графы 2](#P652) Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные [абзацем первым пункта 21](#P159) настоящего Порядка;

2) получателем бюджетных средств:

а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 1 и 2 графы 2](#P549) Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

[пунктом 2 графы 2](#P552) Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок, - одновременно с направлением в УФК выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (при проведении закрытого конкурса в электронной форме, закрытого аукциона в электронной форме) в соответствии с [подпунктом «а» пункта 26](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBC4F2CB7042450DE3EC120372EB5B840EF3EFA1BA5F6974CB2FED839D76CABFF362F36A38D22DB8BsEm8G) Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

[пунктом 3 графы 2](#P558) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в данном пункте [графы 2](#P546) Перечня;

[пунктом 3 графы 2](#P558) Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных [пунктом 4 графы 2](#P571) Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах [графы 2](#P546) Перечня;

[пунктами 3](#P558) - [9 графы 2](#P624) Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

[пунктом 10 графы 2](#P633) Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных средств бюджетных обязательств, возникших на основании правового акта об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

[пунктами 11](#P639) - [12 графы 2](#P646) Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем бюджетных средств - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города Ставрополя по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

[пунктом 13 графы 2](#P652) Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных [абзацами третьим](#P164) - [седьмым пункта 21](#P168) настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета города Ставрополя для оплаты.

При направлении в УФК Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного [пунктом 10 графы 2](#P633) Перечня, копия указанного документа-основания в УФК не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями [пункта 8](#P61) настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в УФК повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем бюджетных средств в УФК одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем бюджетных средств, УФК в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в УФК для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с [приложением 1](#P261) к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Ставрополя над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 14](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) классификации расходов бюджета города Ставрополя, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная [абзацами четвертым](#P101) и [пятым](#P102) настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества УФК осуществляется проверка, предусмотренная [пунктом 11](#P95) настоящего Порядка, по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктами 11](#P95) - [12](#P113) настоящего Порядка, УФК присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 11](#P95) настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство), направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в [приложении 12](#P1341) к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый УФК в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии).

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается УФК в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в [абзаце втором](#P128) настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается УФК по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным [абзацами](#P96) третьим и шестым [пункта 11](#P102) и [пунктом 12](#P105) настоящего Порядка, УФК в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](#P95) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

16. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Ставрополя над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной УФК в валюту Российской Федерации в соответствии с [пунктом 14](#P127) настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, УФК в срок, установленный [абзацем первым пункта 11](#P95) настоящего Порядка:

1) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [2](#P555) и [13 графы 2](#P652) Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

2) в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 3](#P558) - [4 и 10 - 12 графы 2](#P646) Перечня - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Ставрополя, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в [приложении 4](#P694) к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

В случае превышения в течение текущего финансового года суммы поставленного на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, связанного с осуществлением капитальных вложений, по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на лицевом счете получателя бюджетных средств, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации расходов бюджета города Ставрополя, детализированному по соответствующему уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, УФК направляет распорядителю средств бюджета города Ставрополя и получателю средств бюджета города Ставрополя Уведомление о превышении не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения, содержащее указание на установленный предельный срок для внесения изменений в документ-основание, в соответствии с которым возникло указанное бюджетное обязательство.

17. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения УФК в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных [пунктами 1](#P549) - [4](#P571), [11](#P639) и [12 графы 2](#P646) Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 – 9 графы 2 Перечня (за исключением договоров (соглашений) о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя в соответствии с [пунктом 9](#P92) настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, в части муниципальных контрактов, связанных с осуществлением капитальных вложений, осуществляется получателем бюджетных средств не позднее пятнадцатого февраля текущего финансового года.

УФК в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям [абзацев четвертого](#P100) и [пятого пункта 11](#P101) настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Ставрополя, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае, если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, УФК направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города Ставрополя, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, и получателю бюджетных средств Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

18. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) УФК вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным

документам, решениям налоговых органов

19. В случае если УФК ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

и внесение в них изменений

21. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются УФК в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета города Ставрополя, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в [абзацах третьем](#P164) - [седьмом](#P168) настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании сформированного документа о приемке из единой информационной системы в сфере закупок в электронной форме, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется в течение одного рабочего дня после дня подписания получателем бюджетных средств указанного документа о приемке;

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта (договора) по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с [пунктами 3](#P558) и [4 графы 2](#P571) Перечня.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются УФК в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия УФК документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

22. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

23. УФК не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с [приложением 2](#P441) к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в УФК для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство), направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК, реквизиты которого установлены [приложением 13](#P1402) к настоящему Порядку (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени УФК.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК в срок, установленный [абзацем первым пункта 23](#P163) настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных УФК, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в [пункте 17](#P142) настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК.

27. В случае если коды классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которым УФК учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды классификации расходов бюджета города Ставрополя в порядке и в срок, предусмотренные [пунктом 17](#P142) настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных

обязательствах, учтенных в УФК

28. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

УФК посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной [пунктом 31](#P205) настоящего Порядка);

УФК в виде документов, определенных [пунктом 31](#P205) настоящего Порядка, по запросам комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя, главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя, получателей бюджетных средств с учетом положений [пунктов 29](#P198) и [30](#P204) настоящего Порядка.

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета города Ставрополя - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей бюджетных средств;

получателям бюджетных средств - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя бюджетных средств.

Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется комитету финансов и бюджета администрации города Ставрополя ежедневно (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, которая предоставляется еженедельно).

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя, УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств,

(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены [приложением 6](#P915) к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств,

(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены [приложением 7](#P994) к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств,

(бюджетных, денежных)

принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены [приложением 8](#P1070) к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя УФК представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя получателям бюджетных средств, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя получателям бюджетных средств;

3) по запросу получателя бюджетных средств УФК предоставляет справку об исполнении принятых на учет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах

(бюджетных, денежных)

(далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены [приложением 5](#P827) к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя бюджетных средств, нарастающим итогом с 01 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя бюджетных средств УФК формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (муниципальным правовым актам) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением 9](#P1144) к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю бюджетных средств в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 01 января текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в УФК на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя УФК формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных УФК, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Главные распорядители средств бюджета города Ставрополя не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в УФК для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены [приложением 10](#P1215) к настоящему Порядку (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя.

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, представляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

УФК в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств бюджета города Ставрополя Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на непревышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду классификации расходов бюджета города Ставрополя, сформированной УФК по указанному главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями [абзаца седьмого](#P241) настоящего подпункта УФК подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени УФК.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям [подпункта 4 пункта 31](#P235) настоящего Порядка, УФК не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств бюджета города Ставрополя направляет главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя уведомление, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах;

5) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года УФК представляет в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя и главным распорядителям средств бюджета города Ставрополя Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, реквизиты которой установлены [приложением 11](#P1287) к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям).

Порядок формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах по капитальным вложениям аналогичен порядку формирования Справки о неисполненных бюджетных обязательствах, указанному в [подпункте 4 пункта 31](#P235) настоящего Порядка.

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Н.А. Бондаренко

Приложение 1

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

Сведений о бюджетном обязательстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города Ставрополя (далее соответственно -Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя и Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах |
| 2. | Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство.  Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся  изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств |
| 3. | Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью |
| 4. | Тип бюджетного обязательства | Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:  1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году;  2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет |
| 5. | Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 5.1. | Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета города Ставрополя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся  участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета города Ставрополя в информационной системе |
| 5.2. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 5.3. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBE4D22B60D2550DE3EC120372EB5B840FD3EA217A5F48848B2EB8E6891s3m8G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBE4D22B60D2550DE3EC120372EB5B840FD3EA217A5F48848B2EB8E6891s3m8G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 5.4. | Финансовый орган | Указывается финансовый орган - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя».  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 5.5. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 5.6. | Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города Ставрополя  в соответствии со Сводным реестром |
| 5.7. | Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя в соответствии со Сводным реестром |
| 5.8. | Глава по БК | Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя по кодам классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 5.9. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города Ставрополя открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее соответственно - УФК, соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 5.10. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК |
| 5.11. | Номер лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 6. | Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) |  |
| 6.1. | Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «муниципальный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «иное основание» |
| 6.2. | Наименование муниципального правового акта | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации вида документа «муниципальный правовой акт» указывается наименование муниципального правового акта |
| 6.3. | Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии). |
| 6.4. | Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 6.5. | Срок исполнения | Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или исполнительного документа и решения налогового органа) |
| 6.6. | Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об  осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».  При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации вида документа «соглашение» или «муниципальный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств |
| 6.7. | Признак казначейского сопровождения | Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления УФК в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.  В остальных случаях не заполняется |
| 6.8. | Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в [пункте 6.7](#P331).  При незаполнении [пункта 6.7](#P331) идентификатор указывается при наличии |
| 6.9. | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК одновременно с информацией о  муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений |
| 6.10. | Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго  знака после запятой.  В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета города Ставрополя, с приложением соответствующего расчета.  В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве |
| 6.11. | Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBC4D23BE0E2450DE3EC120372EB5B840FD3EA217A5F48848B2EB8E6891s3m8G) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBC4D23BE0E2450DE3EC120372EB5B840FD3EA217A5F48848B2EB8E6891s3m8G) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBC4D23BE0E2450DE3EC120372EB5B840FD3EA217A5F48848B2EB8E6891s3m8G) валют.  В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта |
| 6.12. | Сумма в валюте  Российской Федерации всего | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.  При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы |
| 6.13. | В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации | Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 6.14. | Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства | Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием |
| 6.15. | Сумма платежа, требующего подтверждения | Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.  Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием |
| 6.16. | Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления УФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.17. | Дата уведомления о поступлении исполнительного  документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления УФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 6.18. | Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в [пункте 6.1](#P315) настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 7. | Реквизиты контрагента/взыскателя  по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 7.1. | Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.3. | Код причины постановки  на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков (при наличии).  В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр |
| 7.4. | Код по Сводному реестру | Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в [пунктах 7.2](#P373) и [7.3](#P376) настоящей информации |
| 7.5. | Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 7.6. | Номер банковского (казначейского) счета | Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.7. | Наименование банка (иной организации), в  котором(ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или территориального органа  Федерального казначейства (при наличии в документе-основании) |
| 7.8. | БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 7.9. | Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 8. | Расшифровка обязательства |  |
| 8.1. | Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества |
| 8.2. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 8.3. | Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 8.4. | Код по БК | Указывается код классификации расходов бюджета города Ставрополя в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании  исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города Ставрополя на основании информации, представленной должником |
| 8.5. | Признак безусловности обязательства | Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при  наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное).  Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное) |
| 8.6. | Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой |
| 8.7. | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации | При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой |
| 8.8. | Сумма на 20\_\_ текущий  финансовый год в валюте Российской Федерации с помесячной разбивкой | В случае постановки на учет (изменения)  бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, муниципального правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/ решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником |
| 8.9. | Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода | В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия муниципального правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, муниципального правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое  назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой.  В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.  Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года |
| 8.10. | Дата выплаты по исполнительному документу | Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер |
| 8.11. | Аналитический код | Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый УФК субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета и из бюджета Ставропольского края бюджету города Ставрополя или код, присваиваемый УФК для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года |
| 8.12. | Примечание | Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет |
| 8.13 | Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве. |

Приложение 2

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

Сведений о денежном обязательстве

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования информации (реквизита, показателя) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета города Ставрополя (далее соответственно - Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство) | Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационной системе |
| 2. | Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически |
| 3. | Учетный номер денежного обязательства | Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.  Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств |
| 4. | Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).  При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения |
| 5. | Уникальный код объекта капитального  строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта  недвижимого имущества |
| 6. | Информация о получателе бюджетных средств |  |
| 6.1. | Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета города Ставрополя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 6.2. | Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 6.3. | Номер лицевого счета | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 6.4. | Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, соответствующее реестровой записи Сводного реестра |
| 6.5. | Глава по БК | Указывается глава главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя по коду классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 6.6. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя».  При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 6.7. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBE4D22B60D2550DE3EC120372EB5B840FD3EA217A5F48848B2EB8E6891s3m8G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBE4D22B60D2550DE3EC120372EB5B840FD3EA217A5F48848B2EB8E6891s3m8G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации  города Ставрополя |
| 6.8. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя».  При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически |
| 6.9. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 6.10. | Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города Ставрополя открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств) |
| 6.11. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - УФК), в котором получателю средств бюджета города Ставрополя открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств |
| 6.12. | Признак платежа, требующего подтверждения | Указывается признак платежа, требующего подтверждения.  По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет» |
| 7. | Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |  |
| 7.1. | Вид | Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства |
| 7.2. | Номер | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.3. | Дата | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства |
| 7.4. | Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты |
| 7.5. | Предмет | Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства |
| 7.6. | Наименование вида средств | Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником |
| 7.7. | Код по бюджетной классификации (далее -  Код по БК) | Указывается код классификации расходов бюджета города Ставрополя в  соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета города Ставрополя на основании информации, представленной должником |
| 7.8. | Аналитический код | Указывается при необходимости в дополнение к коду классификации расходов бюджета города Ставрополя плательщика аналитический код, используемый УФК в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый УФК для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса) |
| 7.9. | Сумма в рублевом эквиваленте всего | Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 7.3](#P497) настоящей информации.  Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте.  При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году |
| 7.10. | Код валюты | Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C69DF20726E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) валют |
| 7.11. | в том числе перечислено средств, требующих подтверждения | Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг).  Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да» |
| 7.12. | Срок исполнения | Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству |
| 7.13 | Руководитель (уполномоченное лицо) | Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве |

Приложение 3

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета города Ставрополя, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств

получателей средств бюджета города Ставрополя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Ставрополя | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города Ставрополя |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Извещение об осуществлении закупки | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 2. | Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) | Формирование денежного обязательства не предусматривается |
| 3. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в  реестр контрактов | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями  муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Документ о приемке товаров, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе в электронной форме |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F7D7C694F60C7BEA888313B01DEE72005CD30A7A0F0052A6EF61944E8A1DA6B7DD1303FD641F3CtEmDG)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города Ставрополя (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании муниципального контракта |
| 4. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципаль- ных нужд, (далее - договор), за исключением договоров, указанных в [пункте](#P651) 13 настоящего перечня | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F7D7C694F60C7BEA888313B01DEE72005CD30A7A0F0052A6EF61944E8A1DA6B7DD1303FD641F3CtEmDG)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании договора |
| 5. | Соглашение о предоставлении из федерального бюджета, бюджета Ставропольского края бюджету города Ставрополя межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) | График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта |
| Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета города Ставрополя, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного  трансферта |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C794F60326E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0654A5E03E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) по ОКУД 0506110) |
| Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета города Ставрополя по исполнению расходных обязательств города Ставрополя, в целях возмещения которых из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов |
| 6. | Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края бюджету города Ставрополя в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из федерального бюджета и бюджета Ставропольского края бюджету города Ставрополя по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта |
| Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета города Ставрополя, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C794F60326E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0654A5E03E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному  обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению |
| Предварительный отчет о выполнении муниципального задания [(ф. 0506501)](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D3CD9CF40026E080DA1FB21AE12D175B9A067E0D075EF2B5719007DF12B8B5C10D03E364t1mEG) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C794F60326E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0654A5E03E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению |
| 8. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или  физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| Распоряжение юридического лица  (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) |
| Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F7D7C694F60C7BEA888313B01DEE72005CD30A7A0F0052A6EF61944E8A1DA6B7DD1303FD641F3CtEmDG)) (ф. 0330212) |
| Чек |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на  перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств (код [формы](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C794F60326E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0654A5E03E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу |
| 9. | Муниципальный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - муниципальный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений | Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) |
| В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):  отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;  Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) |
| Казначейское обеспечение обязательств  (код [формы](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C794F60326E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0654A5E03E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) по ОКУД 0506110) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу |
| 10. | Правовой акт об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях [(ф. 0504425)](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D2CC9AF20026E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E075DA1EC3E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) |
| Расчетно-платежная ведомость [(ф. 0504401)](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D2CC9AF20026E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0756A1E03E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) |
| Расчетная ведомость [(ф. 0504402)](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D2CC9AF20026E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0751A1E33E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации |
| 11. | Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ) | Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D2CC9AF20026E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0456A0E13E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) |
| График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера |
| Исполнительный документ |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий  возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании исполнительного документа |
| 12. | Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа) | Бухгалтерская справка [(ф. 0504833)](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D2CC9AF20026E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0456A0E13E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) |
| Решение налогового органа |
| Справка-расчет |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, возникшему на основании решения налогового органа |
| 13. | Документ, не определенный [пунктами 3](#P557) - 1[2](#P645) настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Ставрополя:  - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет  (не требующие заключения договора);  - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета города Ставрополя в УФК не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;  - генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;  - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета города Ставрополя с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  - акт сверки взаимных расчетов;  - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора);  - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов.  Иной документ, в соответствии с которым  возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города Ставрополя, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте. | Авансовый отчет [(ф. 0504505)](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D2CC9AF20026E080DA1FB21AE12D175B9A067B0E0455A4E53E915B9B45ABB5C10D01E1781D3EEEt8mCG) |
| Акт выполненных работ |
| Акт приема-передачи |
| Акт сверки взаимных расчетов |
| Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета города Ставрополя с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Заявление физического лица |
| Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) |
| Уведомление об одностороннем  отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов |
| Квитанция |
| Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм |
| Служебная записка |
| Справка-расчет |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма № ТОРГ-12](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F7D7C694F60C7BEA888313B01DEE72005CD30A7A0F0052A6EF61944E8A1DA6B7DD1303FD641F3CtEmDG)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города Ставрополя, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте |
|  |

Приложение 4

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Номер | Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении).  При формировании Уведомления о превышении в информационных системах комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах |
| 2. | Дата | Указывается дата Уведомления о  превышении |
| 3. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города Ставрополя открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее соответственно - УФК, соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) |
| 3.1. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 4. | Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 4.1. | Глава по БК | Указывается глава по коду классификации расходов бюджета города Ставрополя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя |
| 4.2. | Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного  распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя |
| 5. | Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 5.1. | Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 5.2. | Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств | Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 6. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя» |
| 7. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета города Ставрополя |
| 8. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя» |
| 8.1. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 9. | Дата постановки на учет бюджетного обязательства | Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в УФК |
| 9.1 | Срок устранения превышения | Указывается срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств.  Заполняется в случаях, предусмотренных пунктом 16 Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Ставрополя, лицевые счета которым открыты в УФК |
| 10. | Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание) |  |
| 10.1. | Вид документа-основания | Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «муниципальный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» |
| 10.2. | Наименование муниципального правового акта | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации вида документа «муниципальный правовой акт» указывается наименование муниципального правового акта |
| 10.3. | Номер документа-основания | Указывается номер документа-основания (при наличии) |
| 10.4. | Дата документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа |
| 10.5. | Идентификатор | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии) |
| 10.6. | Предмет по документу-основанию | Указывается предмет по документу-основанию.  При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации вида документа «контракт», «договор», указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре)  При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации вида документа «соглашение» или «муниципальный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта |
| 10.7. | Учетный номер  бюджетного обязательства | Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет |
| 10.8. | Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).  Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в УФК одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений |
| 10.9. | Сумма в валюте обязательства | Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой |
| 10.10. | Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C69DF20726E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C69DF20726E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C69DF20726E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) валют |
| 10.11. | Сумма в валюте Российской Федерации | Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.  Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в [пункте 10.4](#P744) настоящей информации |
| 10.12. | Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа | При заполнении в [пункте 10.1](#P738) настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления УФК о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику |
| 10.13. | Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов | При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов |
| 11. | Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа |  |
| 11.1. | Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица | Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания |
| 11.2. | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 11.3. | Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) | Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |
| 11.4. | Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК |
| 11.5. | Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете) | В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК (Министерстве финансов Ставропольского края, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.  Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в УФК, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии) |
| 11.6. | Номер банковского (казначейского) счета | Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 11.7. | Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту | Указывается наименование банка контрагента или УФК (при наличии в документе-основании) |
| 11.8. | БИК банка | Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 11.9. | Корреспондентский счет банка | Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании) |
| 12. | Расшифровка обязательства |  |
| 12.1. | Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.2. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.3. | Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 12.4. | Код по бюджетной классификации | Указывается код классификации расходов бюджета города Ставрополя в соответствии с предметом документа-основания.  В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города Ставрополя на основании информации, представленной должником |
| 12.5. | Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода | Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств бюджета города Ставрополя в валюте Российской Федерации в разрезе на 20\_\_ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода) |
| 12.6. | Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода |
| 12.7. | Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода |
| 12.8. | Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода | Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода |
| 12.9. | Примечание | Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении |
| 13. | Руководитель (уполномоченное лицо) | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении |
| 14. | Дата | Указывается дата подписания Уведомления о превышении |

Приложение 5

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

отчетного документа Справка об исполнении принятых на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств

(бюджетных, денежных)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | | Периодичность: месячная |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита | |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города Ставрополя, нарастающим итогом с 01 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - УФК) на основании Сведений об обязательстве |
| 2. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование УФК |
| 2.1. | Код органа Федерального  казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 3. | Получатель бюджетных средств | Указывается наименование получателя средств бюджета города Ставрополя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 3.1. | Код по Сводному реестру | Указывается код получателя средств бюджета города Ставрополя по Сводному реестру |
| 4. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя» |
| 5. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 6. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя» |
| 6.1. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. | Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которому в УФК приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 8. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_  текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 8.1. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 9. | Реквизиты принятых на учет обязательств |  |
| 9.1. | Документ-основание/ исполнительный документ (решение налогового органа) |  |
| 9.1.1. | Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии) |
| 9.1.2. | Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии) |
| 9.1.3. | Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) | Указывается идентификатор документа-основания (при наличии) |
| 9.2. | Учетный номер обязательства | Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства |
| 9.3. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого  имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 9.4. | Сумма принятых на учет обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации | Указываются суммы принятых на учет в УФК бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 9.5. | Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго года | Указываются суммы принятых на учет в УФК бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 9.6. | Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 9.6.1. | Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 9.7. | Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации | Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя (показатель [пункта 9.4](#P877) минус показатель [пункта 9.6](#P883)) |
| 9.8. | Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя (показатель [пункта 8](#P859) минус показатель [пункта 9.6](#P883)) |
| 9.8.1. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 10. | Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам классификации расходов бюджета города Ставрополя, указанным в отчете |
| 11. | Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 12. | Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 13. | Дата | Указывается дата подписания отчета |

Приложение 6

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

отчетного документа Информация о принятых на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах

(бюджетных, денежных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная | | |
| № п/п | Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей |
| 2. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее - УФК) |
| 3. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 4. | Вид отчета | Указывается простой, сводный |
| 5. | Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя получателям средств бюджета города Ставрополя.  При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета города Ставрополя реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется |
| 5.1. | Глава по бюджетной классификации | Указывается глава по коду классификации расходов бюджета города Ставрополя главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя получателям средств бюджета города Ставрополя |
| 5.2. | Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя |
| 6. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя» |
| 7. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 8. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового  органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя» |
| 8.1. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 9. | Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета города Ставрополя) |
| 9.1. | Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета города Ставрополя) по Сводному реестру |
| 10. | Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которому в УФК учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя или перечень кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета города Ставрополя бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета города Ставрополя, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах |
| 11. | Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C69DF20726E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F6D0C69DF20726E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) валют |
| 12. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 13. | Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества |
| 14. | Сумма на 20\_\_ текущий финансовый год с помесячной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета города Ставрополя в валюте Российской Федерации разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества. Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года |
| 15. | Сумма на плановый период с разбивкой по годам | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества |
| 16. | Сумма на период после  текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или  денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества |
| 16.1. | Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества |
| 17. | Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам классификации расходов бюджета города Ставрополя, указанным в отчете |
| 18. | Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя, по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета города Ставрополя либо по отдельным получателям средств бюджета города Ставрополя, как определено в запросе комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета города Ставрополя соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета города Ставрополя строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется |
| 19. | Всего | Указываются итоговые суммы  бюджетных или денежных обязательств |
| 20. | Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 21. | Дата | Указывается дата подписания отчета |

Приложение 7

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

отчетного документа Информация об исполнении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств

(бюджетных, денежных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная | | |
| № п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения реквизита) |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата, указанная в запросе комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя либо иного муниципального органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации |
| 2. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее - УФК) |
| 3. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 4. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя» |
| 5. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 6. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя» |
| 6.1. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. | Наименование муниципального органа | Указывается наименование муниципаль- ного органа или УФК |
| 7.1. | Код по ОКПО | Указывается код УФК по общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 8. | Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которому в УФК учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 9. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_ текущий финансовый год | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 9.1. | Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 10. | Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета города Ставрополя на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета города Ставрополя на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 10.1. | Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета города Ставрополя на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета города Ставрополя на первый и второй год планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 11. | Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 11.1. | Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года | Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 12. | Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 13. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового  года | Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 13.1. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года | Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 14. | Итого по коду главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств УФК в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя, УФК формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя по коду классификации расходов бюджета города Ставрополя, с отражением в [пунктах 9](#P1026) - [13](#P1040) итоговых данных по получателям средств бюджета города Ставрополя, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя |
| 15. | Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств |
| 16. | Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя УФК |
| 17. | Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера УФК |
| 18. | Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 19. | Дата | Указывается дата подписания отчета |

Приложение 8

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

отчетного документа Информация об исполнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательств,

(бюджетных, денежных)

принятых в целях осуществления капитальных вложений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: месячная | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата, указанная в запросе комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя либо иного муниципального органа, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя |
| 2. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее - УФК) |
| 3. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 4. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя» |
| 5. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 6. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя» |
| 6.1. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. | Наименование муниципального органа | Указывается наименование муниципального органа или УФК |
| 7.1. | Код по ОКПО | Указывается код муниципального органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 8. | Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 8.1. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 9. | Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которому в УФК учтено бюджетное или денежное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 10. | Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета города Ставрополя на текущий финансовый год | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета города Ставрополя на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии) |
| 10.1. | Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств бюджета города Ставрополя на плановый период в разрезе лет | Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета города Ставрополя на первый и второй год планового периода в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии) |
| 11. | Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) |
| 12. | Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату  формирования отчета, в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии), рассчитанные как разница показателей по [пункту 10](#P1107) и [пункту 12](#P1113) |
| 13. | Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указываются итоговые данные по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 14. | Итого по коду главы | В случае представления Информации об исполнении обязательств по капитальным вложениям УФК в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя или в иной муниципальный орган, уполномоченный в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение соответствующей информации, Межрегиональное операционное УФК с учетом данных, отраженных в Информациях об исполнении обязательств по капитальным вложениям, представленных УФК в части сведений, составляющих государственную тайну, формирует Информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям в разрезе главных распорядителей средств бюджета города Ставрополя и направляет данную информацию в УФК. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя по коду классификации расходов бюджета города Ставрополя, с отражением в [пунктах 10](#P1107) - [13](#P1115) итоговых данных по получателям средств бюджета города Ставрополя, подведомственным данному главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя |
| 15. | Всего | Указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества, приведенным в данной Информации |
| 16. | Руководитель | Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя УФК |
| 17. | Главный бухгалтер | Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера УФК |
| 18. | Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 19. | Дата | Указывается дата подписания отчета |

Приложение 9

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты  отчетного документа Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (муниципальным правовым актам) о предоставлении из бюджета города Ставрополя субсидий юридическим лицам | | |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: годовая | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата по состоянию на 01 января текущего финансового года |
| 2. | Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее – УФК) |
| 2.1. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 3. | Вид справки | Указывается вид справки (простая, сводная) |
| 4. | Кому: Получатель средств бюджета города  Ставрополя, главный распорядитель средств бюджета города Ставрополя или Территориальный орган Федерального казначейства | Указывается орган, которому представляется Справка о  неисполненных бюджетных обязательствах. УФК указывает: наименование получателя средств бюджета города Ставрополя или Межрегиональное операционное УФК, Межрегиональное операционное УФК указывает: наименование главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах |
| 5. | Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которому в УФК поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений) |
| 6. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) |
| 7. | Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета города Ставрополя) | Указывается наименование получателя средств бюджета города Ставрополя – муниципального заказчика (главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся  участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 7.1. | Код по Сводному реестру | Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 8. | Муниципальный контракт/Соглашение/ Муниципальный правовой акт |  |
| 8.1. | Номер муниципального контракта/Соглашения/ Муниципального правового акта | Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.2. | Дата муниципального контракта/Соглашения/ Муниципального правового акта | Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном  финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.3. | Срок исполнения муниципального контракта/Соглашения/ Муниципального правового акта | Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено |
| 8.4. | Признак казначейского сопровождения | Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве |
| 8.4.1 | Казначейское обеспечение обязательств | Указывается при наличии в документе-основании (да / нет). |
| 8.5. | Идентификатор муниципального контракта/Соглашения/ Муниципального правового акта | Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве |
| 9. | Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам |
| 9.1. | Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства | Указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (муниципальному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 10. | Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства | Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных  обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета города Ставрополя - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 11. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета города Ставрополя в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 12. | Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года | Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам в случаях, установленных Ставропольской городской Думой в соответствии с частью 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета города Ставрополя отражается наименьшая из сумм, указанных в [пунктах 10](#P1188) и [11](#P1190) |
| 13. | Всего по коду главы бюджетной классификации | Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя |
| 14. | Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 15. | Дата | Указывается дата подписания отчета |

Приложение 10

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты  отчетного документа Информация об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам | | |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата по состоянию на 01 января текущего финансового года |
| 2. | Главный распорядитель бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Ставрополя, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 2.1. | Код по сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя |
| 3. | Кому: наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее - УФК) |
| 3.1. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 4. | Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которому в УФК в отчетном финансовом году были поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие на основании муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавшие в соответствии с условиями данного муниципального контракта, договора, соглашения (муниципального правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году и не исполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 5. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии) |
| 6. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств 20\_\_ отчетного финансового года | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года по каждому коду классификации расходов бюджета города Ставрополя и каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, муниципальному правовому акту, в том числе по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 7. | Сумма, на которую могут быть увеличены бюджетные ассигнования в текущем финансовом году | Указывается сумма, на которую главному распорядителю средств бюджета города Ставрополя в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату неисполненных бюджетных обязательств, возникших на основании муниципальных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежавших в соответствии с условиями данных контрактов, договоров, соглашений (муниципальных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам оплате в отчетном финансовом году в случаях, установленных Ставропольской городской Думой в соответствии с частью 3 статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  При этом сумма по соответствующему коду классификации расходов бюджета города Ставрополя по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению, муниципальному правовому акту не должна превышать соответствующую сумму, отраженную в пункте 6 |
| 8. | Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств бюджета города  Ставрополя | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) главного распорядителя средств бюджета города  Ставрополя |
| 9. | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя |
| 10. | Руководитель (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица) УФК |
| 11. | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) территориального органа Федерального казначейства | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера (уполномоченного лица) УФК |
| 12. | Дата | Указывается дата подписания отчета главным распорядителем средств бюджета города Ставрополя |
| 13. | Дата | Указывается дата подписания отчета УФК |

Приложение 11

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Реквизиты  отчетного документа Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, заключенных в целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности  города Ставрополя | |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) Периодичность: годовая | | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата по состоянию на 01 января текущего финансового года |
| 2. | Федеральное казначейство | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» (далее - УФК) |
| 2.1. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 3. | Наименование муниципального органа | Указывается наименование муниципального органа |
| 4. | Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города Ставрополя, по которому в УФК учтено бюджетное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений в объекты муниципальной собственности города Ставрополя (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) |
| 5. | Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества | Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 5.1. | Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества |
| 6. | Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета города Ставрополя) | Указывается наименование получателя средств бюджета города Ставрополя - муниципального заказчика, главного распорядителя средств бюджета города Ставрополя, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений |
| 6.1. | Код по Сводному реестру | Указывается код главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, соответствующий реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства, связанные с реализацией капитальных вложений |
| 7. | Номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются учетные номера принятых на учет бюджетных обязательств,  связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета города Ставрополя отчетного финансового года, не исполненные на конец отчетного финансового года |
| 7.1. | Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства отчетного финансового года | Указываются суммы неисполненного остатка принятых на учет бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета города Ставрополя отчетного финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на конец отчетного финансового года по каждому обязательству в разрезе кодов по бюджетной классификации |
| 8. | Общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств в разрезе кода БК и главы по БК | Указывается общий объем неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанный как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств по каждому получателю средств бюджета города Ставрополя - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 9. | Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года в разрезе кода БК и главы по БК | Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета города Ставрополя в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года по соответствующему коду классификации расходов бюджета города Ставрополя |
| 10. | Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет |
| 11. | Дата | Указывается дата подписания отчета |

Приложение 12

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного

обязательства в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | |
| №  п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - УФК) |
| 2. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» |
| 2.1. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 3. | Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета города Ставрополя), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 3.1. | Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 4. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя» |
| 5. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 6. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя» |
| 6.1. | Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. | Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание) | Указывается номер документа-основания |
| 8. | Дата заключения (принятия) документа-основания | Указывается дата заключения (принятия) документа-основания |
| 9. | Сумма по документу-основанию | Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию |
| 10. | Дата Сведений о бюджетном обязательстве | Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве |
| 11. | Дата постановки на учет (изменения) бюджетного  обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства |
| 12. | Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство |
| 13. | Учетный номер бюджетного обязательства | Указывается учетный номер бюджетного обязательства |
| 14. | Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов |
| 15. | Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя |
| 16. | Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в УФК |

Приложение 13

к Порядку учета бюджетных

и денежных обязательств

получателей средств бюджета

города Ставрополя, лицевые

счета которым открыты в

Управлении Федерального

казначейства по Ставропольскому краю

Реквизиты

извещения о постановке на учет (изменении) денежного

обязательства в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака) | | |
| № п/п | Наименование реквизита | Правила формирования (заполнения) реквизита |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата | Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее - УФК) |
| 2. | Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства - «Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю» |
| 2.1. | Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код УФК, присвоенный Федеральным казначейством |
| 3. | Получатель бюджетных средств | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета города Ставрополя), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) |
| 3.1. | Код по Сводному реестру | Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета города Ставрополя |
| 4. | Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета - «бюджет города Ставрополя» |
| 5. | Код по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=E937F9214D07922AA08F5242D51C7138F4D0C795F10626E080DA1FB21AE12D17499A5E770E044BA6E62BC70ADDt1m1G) территорий муниципальных образований комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя |
| 6. | Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа - «комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя» |
| 6.1. | Код по ОКПО | Указывается код комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |
| 7. | Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |
| 8. | Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |
| 9. | Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) | Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства) |
| 10. | Дата Сведений о денежном обязательстве | Указывается дата Сведений о денежном обязательстве |
| 11. | Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства | Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства |
| 12. | Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство | Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство |
| 13. | Учетный номер денежного обязательства | Указывается учетный номер денежного обязательства |
| 14. | Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) | Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений |
| 15. | Ответственный  исполнитель | Указываются должность, подпись,  расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя |
| 16. | Дата | Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в УФК |