Приложение 3

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации

города Ставрополя

от 08.12.2015 № 169

Правила

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки

персональных данных требованиям к защите персональных данных

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C7E944C16D198233872A8378F717F0EBDD14C8FD7B4BD7A11FB64EB9235An9G) «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и правовыми актами комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее - Правила), определяют порядок действий, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Комитет), а также цели, основания и виды внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. Целью осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее - внутренний контроль) является соблюдение в Комитете законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

3. Внутренний контроль осуществляется комиссией по контролю защищенности персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя, образуемой приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета, в состав которой входит лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

4. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

5. Плановый внутренний контроль осуществляется на основании Плана мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных. Периодичность планового контроля – не реже одного раза в год.

6. Внеплановый внутренний контроль проводится по решению лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, на основании поступившего в Комитет заявления субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных либо иных сведений об имеющихся нарушениях при осуществлении обработки персональных данных в Комитете.

Срок проведения внеплановой внутренней проверки не должен превышать 30 календарных дней со дня поступления заявления субъекта персональных данных (либо иных сведений) о нарушении законодательства в области персональных данных.

7. Результаты осуществления внутреннего контроля оформляются в виде акта, который представляется на утверждение заместителю главы администрации, руководителю Комитета не позднее трех дней после окончания проверки.

8. При выявлении в ходе осуществления внутреннего контроля нарушений в акте отражается перечень мероприятий по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения.

9. О результатах осуществления внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, заместителю главы администрации, руководителю Комитета докладывает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Н.В. Захаров