Приложение 1

к приказу заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации

города Ставрополя

от 08.12.2015 № 169

Правила

обработки персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=47AFA7CC0E291B1BDAA79F40080BDBBFAD702398268C7AADE353FC35273C6932E902EC9F24B56EF2w439O) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», [постановления](consultantplus://offline/ref=47AFA7CC0E291B1BDAA79F40080BDBBFAD71239B21807AADE353FC3527w33CO) Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствие с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», [постановления](consultantplus://offline/ref=47AFA7CC0E291B1BDAA79F40080BDBBFA4772B9D2A8E27A7EB0AF037w230O) Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

1.2. Обработка персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Комитет) осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Комитете выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются.

1. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Комитете осуществляется в следующих целях:

- в связи с реализацией служебных и трудовых отношений (в том числе в целях обеспечения кадровой работы, содействия в прохождении муниципальной службы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции);

- в связи с осуществлением функций, возложенных на Комитет.

2.2. Обработка персональных данных в связи с реализацией служебных и трудовых отношений осуществляется в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

- муниципальных служащих Комитета, а также членов их семей;

- работников Комитета, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности,

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Комитете;

- граждан, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете;

- граждан, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете.

2.3. Обработка персональных данных в связи с осуществлением функций, возложенных на Комитет, осуществляется в отношении следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждан и (или) их представителей, предъявивших к исполнению исполнительные листы, предусматривающие обращение взыскания на средства казны города Ставрополя;

- иных граждан, обратившихся в Комитет с предложением, заявлением или жалобой.

2.4. Перечни персональных данных для каждой цели обработки утверждаются приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – Руководитель Комитета).

2.5*.* Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, осуществляется с согласия субъекта персональных данных, который самостоятельно принимает решение об их предоставлении Комитету.

Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде по типовой форме, утвержденной приказом Руководителя Комитета.

2.6. Обработка персональных данных, в том числе биометрических персональных данных, осуществляется без согласия субъекта персональных данных в случаях, указанных в [ст.6](consultantplus://offline/ref=C87C1846736343B25EEF51D366C1C0A250861A2B62822B6D579E5825A8D53C129103137FC4EFA01BeDi3N), ч.2 ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Разъяснение субъектам персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные производится лицом, непосредственно осуществляющим обработку персональных данных, в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=C87C1846736343B25EEF50DD73C1C0A25086122F60822B6D579E5825A8D53C129103137FC4EFA316eDi1N), установленной приказом Руководителя Комитета.

1. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

3.1. В целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных приказом Руководителя Комитета из числа муниципальных служащих Комитета назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Комитете, которое действует в соответствии с должностным регламентом ответственного лица.

3.2. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется комиссией по контролю защищенности персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, утвержденными приказом Руководителя Комитета.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется работниками Комитета, уполномоченными на обработку персональных данных приказом Руководителя Комитета.

Работники допускаются к обработке персональных данных только после проведения с ними инструктажа по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется после завершения работ по созданию системы защиты персональных данных в информационной системе, и ввода ее в промышленную эксплуатацию. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.5. Работникам, осуществляющим обработку персональных данных в информационных системах, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе.

3.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

1. Сроки обработки, хранения и порядок уничтожения персональных данных

4.1. Обработка персональных данных работников Комитета осуществляется в течение всего периода работы в Комитете.

Хранение персональных данных работников Комитета осуществляется в соответствии со сроками, определенными Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента РФ от 30.05.2005 № 609, и Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

4.2. Обработка персональных данных граждан, состоящих в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете, осуществляется в течение периода нахождения в кадровом резерве. По истечении предельного срока нахождения кандидата в кадровом резерве либо в случае исключения кандидата из кадрового резерва по иным основаниям (кроме случаев назначения кандидата из кадрового резерва на вакантную должность муниципальной службы) персональные данные кандидата подлежат уничтожению.

4.3. Обработка и хранение персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Комитете, а также граждан, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Комитете, осуществляется в соответствии со сроками, определенными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения соответствующего конкурса (отбора).

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых в связи с осуществлением функций и полномочий, возложенных на Комитет, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок исполнения соответствующих функций.

4.5. Хранение документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные граждан, осуществляется в соответствии со сроками определенными [Перечнем](consultantplus://offline/ref=941C4F8302743B90692D60B5A3C52B5E2C4E2A6264EA9C1937BC3D70F6D64452947436265D2420D31C0AG) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

4.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3A0DB6A08DF0209FFF1FDBEBF40A674CD4CE9D88677AD10E8732EDF0B3HFB6H) «О персональных данных»;

- по требованию субъекта персональных данных, в определенных законом случаях;

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными и невозможности устранения допущенных нарушений;

- при истечении срока хранения.

4.7. Решение об уничтожении персональных данных принимается лицом, осуществляющим обработку персональных данных.

4.8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится комиссией по уничтожению персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Результаты работы комиссии по уничтожению персональных данных в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя оформляются актом или отметкой в соответствующих формах учета.

Информация на электронных носителях подлежит уничтожению путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Информация на бумажных носителях подлежит уничтожению путем измельчения техническими средствами, исключающими возможность дальнейшего использования.

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета финансов и бюджета

администрации города Ставрополя Н.В. Захаров