

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27.01.2022

г. Ставрополь

№ 158

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ,

а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Ставрополя от 13.04.2021 № 724 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Семёнова Д.Ю.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Ставрополя
от 27.01.2022 № 158

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя (далее соответственно – Порядок, Товарищества, субсидия, получатели субсидии), разработан в целях реализации муниципальной программы «Поддержка ведения садоводства и огородничества на территории города Ставрополя», утвержденной постановлением администрации города Ставрополя от 13.11.2019 № 3212, и определяет цели, порядок, условия и механизм предоставления субсидии за счет средств бюджета города Ставрополя Товариществам.

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту (далее – мероприятия) следующих объектов инженерной инфраструктуры:

- объектов водоснабжения и (или) водоотведения;
- дорог;
- объектов электроснабжения;
- объектов газоснабжения.

3. Получателями субсидий могут являться Товарищества, одновременно отвечающие следующим требованиям:

- 1) имеющие статус юридического лица;
- 2) имеющие регистрацию на территории города Ставрополя.

4. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на предоставление субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, проводимого комитетом городского хозяйства администрации города Ставрополя способом запроса предложений на основании заявок, направленных для участия в отборе, исходя из их соответствия критериям отбора и очередности поступления, на условиях софинансирования в размере не более 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий (далее соответственно – отбор, участники отбора, Комитет).

5. Субсидия предоставляется Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление субсидии.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Порядок и условия проведения отбора

7. Правовым актом администрации города Ставрополя образуется комиссия по проведению отбора (далее - комиссия), утверждается состав комиссии и положение о ней.

8. Организацию и обеспечение проведения отбора осуществляет Комитет.

9. В целях организации проведения отбора Комитет:

1) принимает решение о проведении отбора, определяет сроки его проведения.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, принимаются в форме приказа руководителя Комитета;

2) не позднее чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе размещает на едином портале, официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) и в газете «Вечерний Ставрополь» (далее - газета) объявление о проведении отбора с указанием:

а) срока проведения отбора;

б) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

г) результатов предоставления субсидии;

д) доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 3, 10 настоящего Порядка;

ж) перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

з) порядка подачи заявок участниками отбора, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка;

и) порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

к) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 13 - 16 настоящего Порядка;

л) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

м) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать

соглашение о предоставлении субсидии;

н) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

о) даты размещения результатов отбора на едином портале, на официальном сайте администрации, а также в газете.

10. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ставрополем;

3) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами либо российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники отбора не должны получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных муниципальных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

11. Требования к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора (на каждый объект инженерной инфраструктуры участником отбора подается отдельная заявка):

1) заявка оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора (подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности при личном обращении);

б) копии документа, удостоверяющего полномочия представителя

участника отбора (предоставление указанного документа не требуется в случае, если от имени юридического лица обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

в) свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) учредительных документов юридического лица;

д) копии решения общего собрания членов Товарищества о реализации мероприятий на условиях софинансирования в размере не менее 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий;

е) расчета расходов, рассчитанного получателем субсидии, необходимых на реализацию мероприятий;

ж) проектно-сметной документации с технико-экономическим обоснованием мероприятия;

з) локальных сметных расчетов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с заключением экспертной организации о проверке достоверности определения сметной стоимости;

и) программы и графика осуществления мероприятий;

к) копии положительного заключения экспертизы проектной документации, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

л) копий правоустанавливающих документов на земельный участок, предоставленный для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, заверенные участником отбора;

м) копий документов, подтверждающих нахождение объекта инженерной инфраструктуры, подлежащего строительству, реконструкции, ремонту, на территории и (или) в собственности Товарищества;

н) выписки из кредитной организации, подтверждающей наличие денежных средств на расчетном счете участника отбора в размере, указанном в заявке, но не менее 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий;

о) копии годового отчета за год, предшествующий отбору, включающего бухгалтерский баланс с приложениями; отчета о прибылях и убытках с пояснительной запиской, с отметкой налоговой инспекции о его принятии;

п) справки об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером Товарищества (при

наличии), скрепленной печатью Товарищества (при наличии печати);

р) справки о том, что участник отбора не является получателем средств бюджета города Ставрополя на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, подписанной руководителем Товарищества или иным уполномоченным представителем Товарищества и главным бухгалтером Товарищества (при наличии), скрепленной печатью Товарищества (при наличии печати).

Копии представляемых документов должны быть заверены надлежащим образом и скреплены печатью Товарищества (при наличии печати);

2) к заявке прилагается согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заявка со всеми подтверждающими документами должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью (при наличии печати) и заверена подписью уполномоченного лица участника отбора – в том числе на прошивке;

4) при подготовке документов должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований;

5) подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью уполномоченного лица.

12. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления в Комитет с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение трех рабочих дней со дня представления участником отбора заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает по состоянию на дату, определенную пунктом 10 настоящего Порядка, следующие сведения об участнике отбора в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

выписку об участнике отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок направляет в комиссию заявки и документы, представленные участниками

отбора, а также сведения, поступившие по результатам рассмотрения запросов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, официальном сайте администрации и в газете не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

13. Заявки и прилагаемые к ним документы рассматриваются комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня передачи Комитетом заявок и документов к ним, представленных участниками отбора, а также сведений, поступивших по результатам рассмотрения запросов, предусмотренным подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, на предмет соответствия цели, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, условиям и требованиям, установленным пунктами 3 и 10 настоящего Порядка, наличия оснований для отказа в участии в отборе, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае соответствия заявок цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Порядка, соответствия Товарищества условиям и требованиям, установленным пунктами 3 и 10 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отказа в участии в отборе, установленных пунктом 14 настоящего Порядка, комиссия допускает Товарищества к дальнейшему участию в отборе;

2) в случае несоответствия заявок цели и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком, комиссия направляет Товариществам в течение двух рабочих дней со дня рассмотрения указанных заявок письменное уведомление об отказе в участии в отборе с указанием оснований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Заявки признаются несоответствующими установленным требованиям и отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 3, 10 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении об отборе;

3) подача участником отбора заявки на участие в отборе после окончания срока приема заявок;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование организатора отбора, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о

заявках, отклоненных комиссией (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки).

15. Не позднее 15 рабочих дней со дня передачи Комитетом заявок и документов к ним, комиссия рассматривает и оценивает представленные комитетом заявки и документы Товариществ, допущенных к участию в отборе, в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Оценка в баллах
1.	Приоритетность проведения мероприятий	объекты водоснабжения и (или) водоотведения	4
		дороги	3
		объекты электроснабжения	2
		объекты газоснабжения	1
2.	Предполагаемый размер участия в софинансировании за счет собственных средств по отношению к сметной стоимости мероприятий	от 50 до 60 процентов (включительно)	1
		от 61 до 70 процентов (включительно)	2
		от 71 до 80 процентов (включительно)	3
		от 81 до 90 процентов (включительно)	4

Примечание:

При расчете оценки заявки применяется следующий способ округления чисел после запятой до целого:

если числовое значение 5 и менее, то число остается неизменным;

если числовое значение 6 и более, то число увеличивается в большую сторону.

16. Оценка по критериям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, производится путем суммирования баллов, набранных по каждому критерию.

В случае равенства количества баллов между участниками отбора приоритетность отдается участнику отбора, заявка которого поступила раньше.

Результаты оценки заявок на участие в отборе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются наименование отбора и наименование организатора отбора, дата, время и место проведения оценки

заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам рейтинговых номеров, наименование победителя отбора и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок.

17. Протокол заседания комиссии направляется в Комитет в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

18. На основании протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его подписания Комитет определяет победителя отбора и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя.

19. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня определения победителя(ей) отбора размещает протокол рассмотрения заявок на едином портале, официальном сайте администрации и в газете.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

20. По результатам проведения отбора Комитет в течение пяти рабочих дней со дня определения победителя отбора заключает с ним соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

21. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

- 1) цель предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) условия и сроки перечисления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) порядок и сроки возврата субсидии при недостижении результата предоставления субсидии;
- 6) порядок и сроки возврата субсидии при условии нарушений предоставления субсидии;
- 7) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка;
- 8) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата

предоставления субсидии;

9) сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

10) запрет на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

12) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

13) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

22. Субсидия предоставляется в размере расходов, рассчитанном получателем субсидии, но не более 50 процентов от общего объема средств, необходимых на реализацию мероприятий.

23. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в полном объеме на расчетный счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

24. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в

представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка документах;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 3, 10 настоящего Порядка.

25. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, указанных в соглашении, в течение шести месяцев со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, и их значения устанавливаются Комитетом в соглашении.

26. Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

IV. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Комитет:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения;

отчет об осуществлении расходов средств субсидии, составленный по форме, определенной типовой формой соглашения, с приложением копий документов, подтверждающих расходы.

28. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

29. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

30. В случае нарушения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, а также в случае непредставления или представления с нарушением срока, указанного в пунктах 27, 28 настоящего Порядка, отчета об осуществлении расходов средств субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования Комитета - в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города Ставрополя направляется Комитетом получателю субсидии, а также лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Требование о возврате средств субсидии должно содержать суммы, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии.

31. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

Форма

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества, огороднического некоммерческого товарищества, а также некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя)

Председатель _____

Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества

для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, на условиях софинансирования следующих видов работ

(строительство, реконструкция и ремонт: систем водоснабжения, линий электропередачи, дорог, газоснабжения)

1. Описание мероприятий с указанием показателей и стоимости работ.
2. Цель планируемых мероприятий.
3. Сроки реализации мероприятий.
4. Источники финансирования мероприятий.
5. Сумма средств на расчетном счете получателя субсидии.

Приложение:

Председатель _____

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества, огороднического некоммерческого товарищества, а также некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя)

Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

подпись

дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя

Форма

Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя

(наименование садоводческого некоммерческого товарищества, огороднического некоммерческого товарищества, а также некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя)

Председатель _____

Ф.И.О. полностью (отчество при наличии)

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица)

как участнике отбора на предоставление субсидии из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением субсидии из бюджета города Ставрополя садоводческим некоммерческим товариществам, огородническим некоммерческим товариществам, а также некоммерческим организациям, созданным гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенным на территории города Ставрополя, на инженерное обеспечение территорий садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, а также некоммерческих организаций, созданных гражданами для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства до дня вступления в силу Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», расположенных на территории города Ставрополя.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Председатель: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.