

## Приложение 5

к Административному регламенту заместителя главы администрации, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

Бланк комитета градостроительства администрации города Ставрополя

### РЕШЕНИЕ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица заявителя)  
о намерении провести переустройство и (или) перепланировку помещения  
(ненужное зачеркнуть)  
в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_,  
с \_\_\_\_\_ кадастровым  
номером \_\_\_\_\_,  
занимаемого (принадлежащего) на основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа)

\_\_\_\_\_ на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме)  
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:  
1. Дать согласие на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и (или) перепланировку  
помещения в многоквартирном доме - нужное указать)  
помещения в многоквартирном жилом доме в соответствии с  
представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить <1>: срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_

-----  
<1> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на:

---

(наименование структурного подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

---

осуществляющего согласование)

Заместитель главы администрации  
города Ставрополя, руководитель  
комитета градостроительства  
администрации города Ставрополя  
М.П.

Ф.И.О.

Получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(Ф.И.О., подпись заявителя или уполномоченного лица (  
заполняется в случае получения решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(заполняется в случае направления решения по почте, электронной почте,  
в личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг)

---

(Ф.И.О., должность, подпись должностного лица,  
направившего решение в адрес заявителя(ей)