Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 декабря 2009 г. N 1622

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

СТАВРОПОЛЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И СОБЛЮДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Ставрополяот 25.08.2010 N 2541, от 21.12.2010 N 4009, от 06.07.2011 N 1832,от 03.10.2011 N 2796, от 31.05.2012 N 1534, от 25.12.2014 N 4300,от 04.09.2015 N 1980, от 08.12.2016 N 2789) |

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P57) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя с правами юридического лица, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - руководители органов администрации города Ставрополя):

2.1. В срок до 01 января 2010 года принять меры по обеспечению исполнения [Положения](#P57), утвержденного настоящим постановлением.

2.2. Определить работников кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя (далее - кадровые службы), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, в соответствии с постановлением администрации города Ставрополя от 01.07.2011 N 1780 "Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Ставрополя", а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 06.07.2011 N 1832)

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления города Ставрополя, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

(в ред. постановлений администрации г. Ставрополя от 25.12.2014 N 4300, от 04.09.2015 N 1980)

з) подготовка кадровыми службами в соответствии с их компетенцией проектов правовых актов о противодействии коррупции;

и) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

(пп. "к" введен постановлением администрации г. Ставрополя от 25.12.2014 N 4300; в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 04.09.2015 N 1980)

л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(абзац введен постановлением администрации г. Ставрополя от 04.09.2015 N 1980)

3. Установить, что проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 года N 520 "О порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" гражданами, претендующими на замещение высших групп должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, руководителей органов администрации города Ставрополя, а также лицами, замещающими такие должности, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Ставрополя, осуществляется управлением кадровой политики администрации города Ставрополя в порядке, предусмотренном [Положением](#P57), утвержденным настоящим постановлением.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Зайцева А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете "Вечерний Ставрополь".

Глава города Ставрополя

Н.И.ПАЛЬЦЕВ

Приложение

к постановлению

администрации города Ставрополя

от 03.12.2009 N 1622

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ

ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ,

ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ, ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ)

И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

СТАВРОПОЛЯ С ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, И СОБЛЮДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации г. Ставрополяот 31.05.2012 N 1534, от 08.12.2016 N 2789) |

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 07 августа 2007 г. N 520 "О порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение государственных должностей Ставропольского края, должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, лицами, замещающими государственные должности Ставропольского края, государственными гражданскими служащими Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - муниципальные служащие), по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при назначении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, органов местного самоуправления (далее - персональные данные);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральными законами от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами и муниципальными служащими, а также персональных данных и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению (далее - проверка), предусмотренная [пунктом 1](#P71) настоящего Положения, осуществляется управлением кадровой политики администрации города Ставрополя (далее - Управление кадров) и кадровыми службами отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - кадровые службы) по решению главы города Ставрополя, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - лицо, принявшее решение о проведении проверки). Решение о проведении проверки оформляется в форме распоряжения администрации города Ставрополя, приказа (распоряжения) руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Ставрополя с правами юридического лица (далее - органы администрации города Ставрополя).

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 08.12.2016 N 2789)

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P71) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками Управления кадров и кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

6. При осуществлении проверки руководитель Управления кадров и кадровые службы вправе:

проводить собеседование с гражданином или муниципальным служащим;

изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях в установленном порядке (далее - запрос);

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном [абзацем 5 пункта 6](#P91) настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего персональные данные в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона руководителя Управления кадров или уполномоченного им лица, подготовившего запрос;

другие необходимые сведения.

8. В запросе помимо сведений, перечисленных в [пункте 7](#P94) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

9. Руководитель Управления кадров, кадровые службы обеспечивают:

уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о проведении проверки;

проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

10. По окончании проверки Управление кадров, кадровая служба обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

11. Гражданин или муниципальный служащий, в отношении которого проводится проверка, вправе:

давать пояснения в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки, проведения беседы, а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки, и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться в Управление кадров или кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении беседы с ним.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#P107) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен лицом, принявшим решение о проведении проверки, от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. Руководитель Управления кадров или кадровая служба представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

15. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Ставрополя, отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации города Ставрополя, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

16. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются Управлением кадров, кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палаты Российской Федерации, представившие информацию, предусмотренную [пунктом 3](#P79) настоящего Положения, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Глава города Ставрополя, руководитель органа администрации города Ставрополя, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 15](#P115) настоящего Положения, принимают одно из следующих решений:

(в ред. постановления администрации г. Ставрополя от 08.12.2016 N 2789)

назначить гражданина на должность муниципальной службы;

отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

представить материалы проверки в соответствующую Комиссию.

20. Материалы по результатам проверки, проведенной в отношении муниципального служащего, приобщаются к его личному делу.

21. Материалы проверок хранятся в Управлении кадров или в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Управляющий делами

администрации города Ставрополя

Г.П.КОРОЛЕВА