Форма 2

|  |
| --- |
| Администрация города Ставрополя |
| Наименование оператора |
| г. Ставрополь, просп. К. Маркса, 96 |
| Адрес оператора |
|  |
| Ф.И.О. субъекта персональных данных |
|  |
| адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных |
|  |
| наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность |
| наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность |
| дата выдачи документа, удостоверяющего личность |

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

1. Фамилия, имя, отчество заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предъявленный документ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

4. Наименование и адрес оператора – администрация города Ставрополя, 355035, г. Ставрополь, просп. К.Маркса, д. 96.

5. Цель обработки персональных данных – рассмотрение вопроса о приватизации жилого помещения в муниципальном жилищном фонде, занимаемого на условиях социального найма в городе Ставрополе.

6. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; пол, возраст; адрес; семейное положение, гражданство; контактная информация (адрес(а) проживания, номер(а) домашнего и мобильного телефонов, адрес электронной почты); копии паспортов, иных личных документов; сведения о недвижимом имуществе; любые иные данные, которые могут потребоваться в связи с осуществлением целей, указанных в пункте 5 настоящего согласия.

7. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, – обработка персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

При обработке персональных данных принимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Заявитель уведомлен, что он имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Заявитель вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8. Срок действия согласия: до заключения договора передачи жилья в собственность муниципального фонда на территории города Ставрополя.

9. Порядок отзыва согласия: заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления в администрацию города Ставрополя письменного уведомления не менее чем за 90 (девяносто) дней до предполагаемой даты отзыва настоящего согласия. Заявитель согласен на то, что в течение указанного срока администрация города Ставрополя не обязана прекращать обработку персональных данных и уничтожить персональные данные заявителя. По истечении данного периода администрация города Ставрополя прекращает обработку персональных данных заявителя и удаляет их из электронной базы данных.

Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях (личные дела), хранятся в архиве отдела правовой защиты и содействия реализации жилищных программ комитета городского хозяйства администрации города Ставрополя до истечения срока, установленного для хранения данного вида документов действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)