Приложение

к приказу руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

от г. №

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя государственной услуги «Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 года № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края», утвержденный приказом руководителя комитета труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя от 09 июня 2021 г. № 214-од (далее – Административный регламент)

1. В разделе «I. Общие положения» Административного регламента:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются:

граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в городе Ставрополе, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, из которого не менее 20 лет составляет трудовой стаж, приобретенный на территории Ставропольского края, и награды Ставропольского края - медаль «За заслуги перед Ставропольским краем» или медаль «За доблестный труд»;

женщины, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в городе Ставрополе, достигшие возраста 55 лет, имеющие трудовой стаж не менее 20 лет, приобретенный на территории Ставропольского края, и награду Ставропольского края - медаль «Материнская слава».

От имени заявителей запрос о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) и документы, предусмотренные Административным регламентом, могут подавать представители заявителя, уполномоченные в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

# 2. В разделе «II. Стандарт предоставления государственной услуги» Административного регламента:

2.1. Подпункт 3 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«3) удостоверение к медали «За заслуги перед Ставропольским краем», или удостоверение к медали «За доблестный труд», или удостоверение к медали «Материнская слава», или справка архивного учреждения, подтверждающая факт награждения гражданина, претендующего на присвоение звания, медалью «За заслуги перед Ставропольским краем», или медалью «За доблестный труд», или медалью «Материнская слава;».

2.2. В пункте 26:

2.2.1. В абзаце пятом после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

2.2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Помещения должны соответствовать Санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.».

2.3. Подпункт 2 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«2) доступность (Дос):

Дос = Дтел + Дврем + Дб/бс + Дэл + Динф + Джит + Дмфц, где:

Дтел - наличие возможности записаться на прием по телефону:

Дтел = 10% - можно записаться на прием по телефону;

Дтел = 0% - нельзя записаться на прием по телефону;

Дврем - возможность прийти на прием в нерабочее время:

Дврем - 10% - прием (выдача) документов осуществляется без перерыва на обед;

Дб/бс - наличие безбарьерной среды:

Дб/бс = 10% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске;

Дб/бс = 5% - от тротуара до места приема можно проехать на коляске с посторонней помощью 1 человека;

Дб/бс = 0% - от тротуара до места приема нельзя проехать на коляске;

Дэл - наличие возможности подать заявление в электронной форме:

Дэл = 10% - можно подать заявление в электронной форме;

Дэл = 0% - нельзя подать заявление в электронной форме;

Динф - доступность информации о предоставлении государственной услуги:

Динф = 20% - информация об основаниях, условиях и порядке предоставления государственной услуги размещена в сети «Интернет» (5%) и на информационных стендах (5%), есть доступный для заявителей раздаточный материал (5%), периодически информация о государственной услуге размещается в средствах массовой информации (5%);

Динф = 0% - для получения информации о предоставлении государственной услуги необходимо пользоваться услугами, изучать нормативные документы;

Джит - возможность подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства:

Джит = 20% - можно подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Джит = 0% - нельзя подать заявление, документы и получить результат государственной услуги по месту жительства;

Дмфц - возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ:

Дмфц = 20% - при наличии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%), при наличии возможности подачи комплексного запроса для предоставления государственной услуги, в МФЦ (10%);

Дмфц = 0% - при отсутствии возможности подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ.

Показатель 100% свидетельствует об обеспечении максимальной доступности получения государственной услуги;».

2.4. После пункта 28 дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с ч.2 ст. 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

28.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

3. В приложении 2 к Административному регламенту слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

4. В форме список лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края», по городу Ставрополю приложения 5 к Административному регламенту слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

5. В форме уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, ненадлежаще оформленных и сроке их представления приложения 6 к Административному регламенту слова «(фамилия, имя, отчество)» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

6. В форме решения об оставлении без рассмотрения заявления и документов приложения 7 к Административному регламенту слова «Ф.И.О.» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

7. В форме уведомления об оставлении без рассмотрения заявления и документов приложения 8 к Административному регламенту слова «(фамилия, имя, отчество)» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

8. В форме уведомления об отказе в приеме заявления и документов приложения 9 к Административному регламенту слова «(фамилия, имя, отчество)» заменить словами «фамилия, имя, отчество (при наличии)».

Заместитель руководителя комитета С.А. Морозова