Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременного пособия

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=FC9F10599E56A8E038BE3D5AF1E0FFE3C9186DAE87DE289FBDB7218C9452E0D5396CEC6BB8F0405357BB9E20090B36F18BFA1BFD9BCE83120C1CF43CK2G1K) муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, решением Ставропольской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 329 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации», в целях определения порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременного пособия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременного пособия.
2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Диреганову А.В.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации города Ставрополя

от . . №

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки

гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременного пособия

1. Общие положения
2. Настоящий порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременного пособия (далее – Порядок) определяет порядок назначения и выплаты единовременного пособия гражданам, категории которых установлены решением Ставропольской городской Думы от 27 марта 2019 г. № 329 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (далее – единовременное пособие).
3. Право на получение единовременного пособия имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в городе Ставрополе, а при отсутствии регистрации по месту жительства - зарегистрированные по месту пребывания на территории города Ставрополя, жилые помещения которых пострадали в результате пожара (тушения пожара), произошедшего на территории города Ставрополя, являющиеся собственниками пострадавших жилых помещений (далее соответственно - граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, пострадавшее жилое помещение).
4. Размер единовременного пособия гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, составляет 26000 рублей на семью или одиноко проживающего гражданина пропорционально доли в праве собственности на пострадавшее жилое помещение (для жилого помещения, находящегося в долевой собственности).

Единовременное пособие гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - заявители), носит заявительный характер и назначается при условии обращения за ним не позднее 12 месяцев со дня повреждения жилого помещения в результате пожара (тушения пожара).

1. Финансирование расходов на выплату единовременного пособия осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.
2. Порядок назначения единовременного пособия
3. Назначение единовременного пособия осуществляется комитетом труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя (далее - комитет) на основании следующих документов:

заявления о назначении единовременного пособия (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории города Ставрополя;

документа, подтверждающего право собственности на пострадавшее жилое помещение;

документа, подтверждающего факт причинения жилому помещению вреда в результате пожара (тушения пожара), произошедшего на территории города Ставрополя.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, за исключением документов, указанных в абзацах четвертом, пятом, шестом (за исключением документа, подтверждающего факт причинения жилому помещению вреда в результате пожара), настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно. Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом настоящего пункта, самостоятельно.

В случае подачи документов представителем заявителя он представляет документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В подтверждение получения документов заявителю или его представителю выдается расписка о получении заявления о назначении единовременного пособия с указанием перечня документов и даты их принятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1. Комитет осуществляет:

проверку достоверности сведений, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

назначение (отказ в назначении) единовременного пособия;

выплату единовременного пособия;

формирование базы данных лиц, получивших единовременное пособие в соответствии с настоящим Порядком;

размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения информации о назначении и выплате единовременного пособия.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля   
1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Решение о назначении (отказе в назначении) единовременного пособия принимается комитетом в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

О принятом решении комитет уведомляет заявителя в течение   
3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

1. В назначении единовременного пособия отказывается в случае:

отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства в городе Ставрополе, а при отсутствии регистрации по месту жительства - регистрации по месту пребывания на территории города Ставрополя;

наличия у заявителя регистрации по месту жительства в другом муниципальном образовании;

непредставления документов (представление документов не в полном объеме), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

представления недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

истечения срока для подачи заявления, установленного абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка.

1. Выплата единовременного пособия осуществляется в течение   
   15 рабочих дней со дня принятия решения о назначении единовременного пособия.
2. Сумма единовременного пособия, выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения единовременного пособия), возвращаются заявителем в бюджет города Ставрополя, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку

предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

в виде единовременного пособия

Форма

В комитет труда

и социальной защиты населения администрации города Ставрополя

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о назначении единовременного пособия гражданам,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

зарегистрированный (ая) в городе Ставрополе по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения, пострадавшего в результате пожара (тушения пожара)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (по желанию).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  (нужное подчеркнуть) | дата рождения |  |
| серия, номер |  |
| дата выдачи |  |
| кем выдан |  |

Прошу назначить единовременное пособие как гражданину, жилое помещение которого пострадало в результате:

|  |  |
| --- | --- |
|  | пожара |
|  | тушения пожара |

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Достоверность представленных сведений подтверждаю и даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Выплату назначенного мне единовременного пособия прошу осуществить:

через почтовое отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер счета и наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

Прошу уведомить меня о принятом решении посредством телефонной, почтовой, электронной связи (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или его представителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в виде единовременного пособия

Форма

РАСПИСКА

о получении заявления о назначении единовременного пособия

гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации,

и прилагаемых к нему документов

Заявление и прилагаемые к нему документы от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Перечень принятых документов |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

специалистом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) (подпись)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон для справок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.