Комитет градостроительства

администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  . . |  |  № |

О внесении изменений в приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 05.04.2017 № 19-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и во исполнение протеста заместителя прокурора города Ставрополя от 21.07.2022 № Исорг-20070039-1405-22/-20070039

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя
от 05.04.2017 № 19-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета градостроительства

администрации города Ставрополя А.В. Уваров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от №

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 05.04.2017 № 19-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

1. В преамбуле приказа заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 05.04.2017 № 19-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка»
(далее – приказ) слова «от 26.06.2013 № 2103 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» заменить словами «от 11.01.2023 № 25
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании города Ставрополя Ставропольского края».

2. В административном регламенте комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление градостроительного плана земельного участка», утвержденном приказом:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) комитета градостроительства администрации города Ставрополя (далее – Комитет) по предоставлению данной муниципальной услуги.

Положения настоящего административного регламента распространяются на случаи выдачи градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков, и градостроительных планов земельных участков в отношении каждого из смежных земельных в случае совокупности условий, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2022 г. № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков», а именно:

указанные земельные участки являются смежными;

указанные земельные участки принадлежат одному лицу на праве собственности, и (или) на праве постоянного (бессрочного) пользования, и (или) на праве пожизненного наследуемого владения, и (или) на праве безвозмездного пользования и (или) находятся в государственной или муниципальной собственности и предоставлены одному лицу на праве аренды для целей строительства объекта капитального строительства. Для земельных участков, на которых планируется строительство многоквартирных домов, срок действия договоров аренды таких земельных участков должен составлять не менее одного года и истекать в один и тот же год в пределах одного и того же календарного месяца;

указанные земельные участки имеют одинаковый вид разрешенного использования земельного участка, допускающий размещение объекта капитального строительства.

Используемые в Административном регламенте термины и определения подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством.»;

2) подпункт 3 пункта 18 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«4) предоставление на бумажном носителе документов и информации, электонные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного в настоящем пункте Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

3) после пункта 18 дополнить подразделомследующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

181. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.»;

4) пункт 20 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) несоблюдение условий, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 06 апреля 2022 г.
№ 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков.»;

5) после пункта 76 дополнить пунктами 761, 762, 763 и 764 следующего содержания:

«761. В случае если в выданных в результате предоставления услуги документах, указанных в пункте 11 Административного регламента (далее – выданный документ), допущены опечатки и (или) ошибки, заявитель вправе обратиться лично в Комитет, Центр или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через Единый портал, Портал государственных и муниципальных услуг Ставропольского края с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок подается на имя заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета в произвольной форме.

762. К заявлению об исправлении ошибок прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

2) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

3) документы, обосновывающие доводы заявителя о наличии опечаток и (или) ошибок в выданных документах, а также содержащие правильные сведения.

763. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, обеспечивает исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в данных документах и выдачу заявителю документа об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах.

764. В случае наличия основания для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах, указанного в пункте 23 Административного регламента, должностное лицо Комитета, ответственное за предоставление услуги, в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок, письменно сообщает заявителю
об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в выданных документах.»;

6) подраздел «Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений» раздела 4 «Формы контроля за исполнением Административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителями соответствующих подразделений Комитета и Центра в процессе исполнения административных процедур.

771. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом администрации города Ставрополя (далее – уполномоченный орган) и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, контроль за рассмотрением и подготовкой ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, специалистов Комитета и Центра по предоставлению муниципальной услуги.

772. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий, в том числе по конкретному обращению заявителя.

773. При проверках могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

774. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом формируется комиссия в составе должностных лиц уполномоченного органа, Администрации, Комитета и Центра.

775. Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги определяется уполномоченным органом, но не реже одного раза в год.»;

7) в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг или их работников»:

а) в подпункте 7 пункта 91 цифры «773» заменить цифрами «763»;

б) подразделы «Порядок обжалования решения по жалобе», «Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы» и «Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы» изложить в следующей редакции:

«Порядок обжалования решения по жалобе

110. Решение по жалобе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

111. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы

112. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии пунктом 7 Административного регламента.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_