СТАВРОПОЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2015 г. N 612

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Список изменяющих документов

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 24.12.2015 N 805)

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края Ставропольская городская Дума решила:

1. Утвердить [Положение](#P33) о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Ставропольской городской Думы:

от 28 октября 2009 года N 120 "О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя";

от 27 мая 2011 г. N 66 "О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы "О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя";

от 27 ноября 2013 г. N 427 "О внесении изменений в решение Ставропольской городской Думы "Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя";

от 26 февраля 2014 г. N 481 "О внесении изменения в приложение к решению Ставропольской городской Думы "О Положении о комитете по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя".

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете "Вечерний Ставрополь".

Глава города Ставрополя

Г.С.КОЛЯГИН

Приложение

к решению

Ставропольской городской Думы

от 25 февраля 2015 г. N 612

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

Список изменяющих документов

(в ред. решения Ставропольской городской Думы от 24.12.2015 N 805)

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя создан на основании решения Ставропольского горисполкома от 09.12.1991 N 832.

1.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - администрация города Ставрополя), наделяется полномочиями для решения вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения имуществом в пределах своей компетенции, находящимся в муниципальной собственности города Ставрополя (далее - муниципальное имущество), а также объектами земельных отношений, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными в пределах границ муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее - земельные участки, город Ставрополь).

1.3. Комитет для реализации основных задач и выполнения функций в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и иными федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края, иными муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Положением.

1.4. Комитет является муниципальным казенным учреждением, обладает всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными действующим законодательством, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, круглую печать с изображением герба города Ставрополя и своим наименованием, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.5. Комитет подотчетен Ставропольской городской Думе и администрации города Ставрополя по вопросам, отнесенным к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Положением.

1.6. Имущество Комитета является муниципальной собственностью города Ставрополя и передано в оперативное управление Комитета. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств бюджета города Ставрополя.

1.7. Полное наименование Комитета: комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя, сокращенное наименование: КУМИ г. Ставрополя.

1.8. Юридический и почтовый адрес Комитета: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Коста Хетагурова, 8.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация единой политики в области имущественных и земельных отношений.

2.2. Осуществление формирования, учета и ведения реестра муниципальной собственности города Ставрополя.

2.3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

2.4. Осуществление контроля за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

2.5. Осуществление контроля за поступлением в бюджет города Ставрополя неналоговых доходов от использования муниципального имущества и земельных участков.

2.6. Осуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также регистрации иных неимущественных прав на муниципальное имущество.

2.7. Осуществление управления и распоряжения муниципальным имуществом, переданным муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям, контроля за использованием муниципального имущества, участие в их создании, реорганизации и ликвидации.

2.8. Осуществление приватизации муниципального имущества (за исключением имущества муниципального жилого фонда).

2.9. Защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в сфере имущественных и земельных отношений.

2.10. Реализация прав и обязанностей кредитора от имени города Ставрополя в делах о банкротстве и в процедурах банкротства по денежным обязательствам должников перед бюджетом города Ставрополя.

2.11. На Комитет может быть возложено осуществление иных задач в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3. Функции Комитета

В целях выполнения основных задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Функции Комитета общего характера.

3.1.1. Обеспечивает в установленном порядке формирование, управление и распоряжение, приобретение или отчуждение, принятие или передачу, учет и ведение реестра муниципальной собственности города Ставрополя.

3.1.2. Обеспечивает своевременное рассмотрение обращений органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.3. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.1.4. Осуществляет полномочия муниципального заказчика, заключает муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.1.5. Обеспечивает представление и защиту имущественных и иных прав и законных интересов города Ставрополя по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, правоохранительных органах, органах прокуратуры, иных органах, предприятиях, учреждениях, организациях.

3.1.6. Обеспечивает своевременное предоставление муниципальных услуг либо при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет подготовку и выдачу уведомлений об отказе в предоставлении муниципальных услуг.

3.1.7. Осуществляет разработку проектов и реализацию муниципальных программ в установленной сфере деятельности.

3.1.8. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города Ставрополя, предусмотренных Комитету на содержание Комитета и финансовое обеспечение возложенных на Комитет функций.

3.1.9. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета города Ставрополя, администратора источников финансирования дефицита бюджета города Ставрополя.

3.1.10. Выступает в суде от имени города Ставрополя в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Комитета или должностных лиц Комитета, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному правовому акту.

3.1.11. Обеспечивает своевременное представление отчетности о своей деятельности Ставропольской городской Думе и администрации города Ставрополя.

3.1.12. Обеспечивает ведение делопроизводства, хранение документов, образовавшихся в результате деятельности Комитета, своевременную их передачу в архив в установленном порядке согласно действующему законодательству и муниципальным правовым актам города Ставрополя.

3.1.13. Обеспечивает учет и своевременное внесение в информационные системы Комитета данных об объекте муниципального имущества, о правах на него и сделках с ним, о правообладателях, об изменении характеристик объектов недвижимости и иных данных, обеспечивает учет и хранение в установленном порядке документов в отношении объектов муниципального имущества.

3.1.14. Обеспечивает участие своих представителей в работе комиссий и иных коллегиальных органов, а также взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными органами, предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.1.15. На Комитет могут быть возложены иные функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.2. Функции Комитета по формированию и учету муниципального имущества города Ставрополя, ведению реестра муниципальной собственности города Ставрополя.

3.2.1. Осуществляет ведение реестра муниципальной собственности города Ставрополя в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.2.2. Осуществляет подготовку и выдачу выписок, предоставление информации из реестра муниципальной собственности города Ставрополя.

3.2.3. Осуществляет своевременное внесение сведений в реестр муниципальной собственности города Ставрополя, исключение сведений из реестра муниципальной собственности города Ставрополя, внесение изменений в сведения об объектах учета.

3.2.4. Осуществляет принятие, передачу и учет муниципального имущества города Ставрополя в связи с приобретением, возникновением, изменением, прекращением прав на муниципальное имущество.

3.2.5. Обеспечивает проведение инвентаризации муниципального имущества города Ставрополя.

3.2.6. Ежегодно представляет для сведения в Ставропольскую городскую Думу реестр муниципальной собственности города Ставрополя по состоянию на 1 января текущего года.

3.3. Функции Комитета в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом города Ставрополя.

3.3.1. Формирует, вносит предложения о внесении изменений в прогнозный план (программу) приватизации объектов муниципальной собственности на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. Устанавливает обременения и иные ограничения по использованию недвижимых объектов муниципальной собственности города Ставрополя, осуществляет их государственную регистрацию.

3.3.3. Осуществляет информационное обеспечение проведения торгов и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя.

3.3.4. Организует и проводит торги по продаже муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды муниципальных нежилых помещений, а также по продаже земельных участков, в том числе государственная собственность на которые не разграничена.

3.3.5. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации города Ставрополя либо принимает решения об отказе в предоставлении в собственность граждан или юридических лиц нежилых объектов муниципальной собственности.

3.3.6. Заключает договоры купли-продажи нежилых объектов муниципальной собственности и иные договоры, предусматривающие переход прав в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.3.7. Осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за соблюдением сроков оплаты, в том числе победителями инвестиционных конкурсов, в части выполнения ими условий инвестиционных программ, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

3.3.8. Реализует права и обязанности продавца муниципальной собственности по договорам купли-продажи в порядке приватизации, а также заключает договоры купли-продажи имущества, приобретаемого (отчуждаемого) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.3.9. Реализует права и обязанности собственника доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения.

3.3.10. Обеспечивает проведение независимой оценки муниципального имущества и земельных участков, а также иного имущества для решения вопросов местного значения в интересах города Ставрополя в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.3.11. Заключает договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, договоры доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет контроль за выполнением условий договоров, за сроками действия договоров, обеспечивает их учет и хранение.

3.3.12. Производит расчет арендной платы и пени, осуществляет функции администратора доходов, контроль за поступлением арендной платы и пени за пользование муниципальным имуществом, принимает меры к должникам для погашения задолженности в досудебном порядке, в судебном порядке.

3.3.13. Осуществляет права и обязанности собственника, связанные с оформлением и получением технической документации и иных документов, на объекты муниципальной собственности города Ставрополя.

3.3.14. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности города Ставрополя на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории города Ставрополя.

3.3.15. В установленном порядке осуществляет права и обязанности собственника недвижимого нежилого муниципального имущества, находящегося в многоквартирных жилых домах.

3.3.16. В установленном порядке осуществляет контроль за целевым использованием, техническим состоянием и сохранностью недвижимых объектов муниципальной собственности города Ставрополя, переданных гражданам или юридическим лицам в пользование, а также за состоянием и сохранностью неиспользуемых недвижимых объектов муниципальной собственности города Ставрополя.

3.3.17. Обеспечивает государственную регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество и земельные участки, в том числе при разграничении государственной собственности на землю.

3.3.18. Обеспечивает регистрацию и совершает все необходимые действия, связанные с регистрацией иных неимущественных прав.

3.4. Функции Комитета в сфере земельных отношений.

3.4.1. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации города Ставрополя:

о присвоении (изменении) адреса земельным участкам в границах города Ставрополя;

о предварительном согласовании предоставления земельных участков;

о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства;

об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории;

об установлении соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков;

о предоставлении земельных участков гражданам и юридическим лицам в собственность бесплатно;

о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком;

о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

3.4.2. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации города Ставрополя об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, заключает договоры (соглашения) о переходе прав на земельные участки в связи с изъятием для муниципальных нужд.

3.4.3. Рассматривает заявления, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации города Ставрополя о назначении общественных слушаний, об установлении публичных сервитутов в интересах города Ставрополя и населения.

3.4.4. Обеспечивает организацию и проведение общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута на земельный участок (земельные участки) для обеспечения интересов города Ставрополя и населения.

3.4.5. Вносит предложения, осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации города Ставрополя о резервировании земель в границах территории города Ставрополя для муниципальных нужд.

3.4.6. Представляет в орган, осуществляющий кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, в электронной форме принятые правовые акты администрации города Ставрополя, содержащие сведения, внесение или изменение которых обязательно в соответствии с требованиями законодательства, а также осуществляет постановку на кадастровый учет земельных участков.

3.4.7. Осуществляет учет граждан, имеющих трех и более детей, согласование выбора земельных участков с указанными гражданами в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

3.4.8. Осуществляет учет граждан, которым земельные участки были предоставлены бесплатно.

3.4.9. Осуществляет учет отдельных льготных категорий граждан, которые в соответствии с действующим законодательством и законодательством Ставропольского края имеют право на предоставление земельных участков в собственность.

3.4.10. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет подготовку проектов договоров аренды земельных участков, договоров безвозмездного пользования земельными участками.

3.4.10.1. В установленном порядке обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка и размещение его на официальном сайте администрации города Ставрополя в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.10.2. Производит расчет арендной платы по договорам аренды земельных участков в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.4.10.3. В установленных законодательством случаях и в пределах срока действия договора аренды земельного участка согласовывает передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе передачу земельного участка в субаренду, передачу арендных прав в залог и внесение их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив.

3.4.11. В случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи земельных участков.

3.4.11.1. В установленном порядке обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона, размещает его на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, в случаях, установленных Земельным кодексом Российской Федерации.

3.4.11.2. Обеспечивает подготовку документов, организацию и проведение аукционов по продаже земельных участков, аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

3.4.11.3. Осуществляет расчет цены земельных участков по договорам купли-продажи в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.4.12. Осуществляет функции администратора доходов от использования земель, контроль за своевременным поступлением доходов, выполнением условий договоров, сроками действия договоров, принимает меры к погашению задолженности в досудебном порядке, обеспечивает взыскание задолженности в судебном порядке.

3.4.13. Рассматривает заявления граждан и юридических лиц об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

3.4.14. Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении расположенных в границах города Ставрополя земельных участков в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ставропольского края и принятыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами города Ставрополя.

3.4.15. Выполняет функции заказчика на проведение в пределах границ города Ставрополя работ, связанных с реализацией мероприятий в области землеустройства.

3.4.16. Обеспечивает передачу сведений и документов для внесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Ставрополя.

3.4.17. Реализует иные права и обязанности арендодателя, ссудодателя, продавца (покупателя) земельных участков, предусмотренные действующим гражданским и земельным законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.4.18. Осуществляет иные функции в области земельных отношений, не предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.4.19. Заключает дополнительные соглашения к договорам аренды земельных участков, заключенным до 1 марта 2015 года.

(пп. 3.4.19 введен решением Ставропольской городской Думы от 24.12.2015 N 805)

3.4.20. Выступает арендодателем по договорам аренды земельных участков, заключаемым по результатам торгов.

(пп. 3.4.20 введен решением Ставропольской городской Думы от 24.12.2015 N 805)

3.5. Функции Комитета по управлению и распоряжению муниципальным имуществом муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

В отношении муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - предприятие) осуществляет права и обязанности собственника имущества, в том числе:

3.5.1. Согласовывает уставы и вносимые в них изменения и дополнения.

3.5.2. Устанавливает и изменяет подведомственность предприятий и осуществляет их передачу в ведение другого органа администрации города Ставрополя в соответствии с согласованными предложениями органов администрации города Ставрополя, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

3.5.3. Передает муниципальное имущество во владение и пользование предприятиям на праве хозяйственного ведения, а также осуществляет в установленном порядке возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.5.4. Принимает решения по распоряжению имуществом предприятий, закрепленным на праве хозяйственного ведения, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5.5. Согласовывает заключение сделок с недвижимым муниципальным имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, согласовывает совершение иных сделок.

3.5.6. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

3.5.7. Согласовывает решение об участии предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества.

3.5.8. Согласовывает в установленном порядке решение о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими предприятию акциями, а также осуществление заимствований.

3.5.9. Принимает решение о списании муниципального имущества.

3.5.10. Осуществляет контроль за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего предприятию.

3.5.11. Осуществляет формирование уставного фонда предприятия в соответствии с решением главы администрации города Ставрополя.

3.5.12. Представляет законные интересы собственника имущества в делах о банкротстве должника - предприятия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

В отношении подведомственных Комитету муниципальных унитарных предприятий осуществляет права и обязанности собственника имущества, в том числе:

3.5.13. Утверждает устав, внесение в него изменений и дополнений.

3.5.14. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя предприятия, от имени собственника имущества заключает, изменяет и прекращает с ним трудовые договоры и иные соглашения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.15. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор.

3.5.16. Проводит аттестацию руководителя предприятия в соответствии с порядком, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5.17. Осуществляет контроль за выполнением руководителем предприятия решений Комитета в отношении муниципального имущества, за предоставлением отчетности о деятельности предприятия.

3.5.18. Согласовывает создание филиалов и открытие представительств предприятия.

3.5.19. Осуществляет анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

3.5.20. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия.

3.5.21. Назначает ликвидационную комиссию, рассматривает и утверждает ликвидационный баланс предприятия.

3.5.22. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение.

3.5.23. Утверждает показатели планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности предприятия и контролирует их выполнение.

3.5.24. Принимает решения о проведении обязательных ежегодных аудиторских проверок, утверждает аудиторов и определяет размер оплаты их услуг.

3.5.25. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок с муниципальным имуществом.

3.5.26. Согласовывает решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, а также заключение договора простого товарищества.

3.5.27. Согласовывает в установленном порядке решение о распоряжении вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями, а также осуществление заимствований.

3.5.28. Согласовывает совершение предприятием сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга и иных, влекущих переход прав на муниципальное имущество в случаях и пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.5.29. Принимает решение о списании муниципального имущества.

3.5.30. Осуществляет контроль за целевым использованием, состоянием и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего предприятию.

3.5.31. Принимает имущество, приобретаемое (передаваемое) в муниципальную собственность города Ставрополя.

В отношении муниципального имущества муниципальных учреждений осуществляет права и обязанности собственника имущества, в том числе:

3.5.32. Согласовывает уставы и вносимые в них изменения и дополнения.

3.5.33. В соответствии с согласованными предложениями органов администрации города Ставрополя, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), устанавливает и изменяет подведомственность муниципальных учреждений, осуществляет их передачу в ведение другого органа администрации города Ставрополя.

3.5.34. Принимает решения о передаче муниципального имущества муниципальным казенным учреждениям, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на праве оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5.35. Оформляет передачу муниципальным учреждениям на праве оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5.36. Согласовывает решения учредителей муниципальных учреждений о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5.37. Согласовывает решения учредителей муниципальных учреждений о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, о совершении иных сделок с закрепленным муниципальным имуществом или приобретенным муниципальными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5.38. Согласовывает предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.5.39. Принимает от ликвидационной комиссии имущество ликвидируемых муниципальных учреждений, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

3.5.40. Обращается в суд с исками о признании недействительными крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность, совершенных муниципальными учреждениями с нарушением действующего законодательства.

3.5.41. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Ставрополя, настоящим Положением.

3.6. Функции Комитета по управлению муниципальным имуществом, находящимся в ведении хозяйствующих субъектов:

3.6.1. Осуществляет от имени города Ставрополя функции учредителя и акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли в уставном капитале) которых являются муниципальной собственностью города Ставрополя в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4. Права Комитета

В целях выполнения основных задач и функций Комитет имеет право:

4.1. Разрабатывать и представлять на рассмотрение главе администрации города Ставрополя проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Ставрополя, государственных органов, юридических лиц и граждан информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Комитет задач и функций.

4.3. Участвовать в совещаниях и других мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.4. В установленном порядке заключать муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры.

4.5. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции, мировые суды и иные органы с целью защиты имущественных и иных прав и законных интересов города Ставрополя и Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.6. Комитет обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Организация работы Комитета

5.1. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются главой администрации города Ставрополя.

5.2. Руководство деятельностью Комитета осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Ставрополя в установленном порядке.

5.3. Руководитель Комитета:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

5.3.2. Выступает без доверенности от имени Комитета по всем вопросам его деятельности.

5.3.3. Подписывает договоры, соглашения и иные документы, а также уведомления об отказе в предоставлении земельных участков или об отказе в предоставлении муниципальных услуг в сфере земельных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, либо передает право подписи в соответствии с приказом руководителя.

5.3.4. Осуществляет организационно-распорядительные и финансово-хозяйственные функции.

5.3.5. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении и о наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3.6. Распределяет обязанности между первым заместителем руководителя, заместителями руководителя Комитета.

5.3.7. Утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные инструкции работников Комитета.

5.3.8. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность материальных ценностей.

5.3.9. Издает приказы и распоряжения по вопросам организации работы и деятельности Комитета, по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, организует и контролирует их выполнение.

5.3.10. Выдает доверенности для представления интересов Комитета в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, мировом суде, государственных органах, учреждениях и организациях.

5.3.11. Ведет личный прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, рассматривает их обращения, заявления и жалобы.

5.3.12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.3.13. В период временного отсутствия руководителя Комитета его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Комитета в соответствии с приказом руководителя.

5.3.14. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляются на основании решения Ставропольской городской Думы, принятого по представлению главы администрации города Ставрополя в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Управляющий делами

Ставропольской городской Думы

Е.Н.АЛАДИН