|  |
| --- |
| Комитет градостроительстваадминистрации города Ставрополя |
|  |
| ПРИКАЗ |
|  |
| 31.10.2022 |  |  | № 119-од |

О внесении изменений в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 декабря 2021 г. № 408-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный. Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

Заместитель главы администрации

города Ставрополя, руководитель

комитета градостроительства

администрации города Ставрополя А.В. Уваров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от 31.10.2022 № 119-од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од

1. Внести в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од «Об утверждении административного регламента комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) в разделе «Общие положения»:

а) подраздел «Предмет регулирования административного регламента» дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Услуга включает в себя следующие подуслуги:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

б) пункт 2 подраздела «Круг заявителей» изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются:

1) в целях предоставления подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» – физические или юридические лица
(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), завершившие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, линейных объектов;

2) в целях предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» – физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым выдано разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в случае внесения в него изменений на основании сведений, содержащихся в техническом плане объекта капитального строительства, требующих внесения изменений в выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в целях устранения причин приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав (отказом в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав).»;

2) в разделе 2 «Стандарт предоставления услуги»:

а) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Полное наименование услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Полное наименование подуслуг:

1) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.»;

б) пункт 11 подраздела «Описание результата предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«11. Результатом предоставления услуги является:

1) для подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги;

2) для подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) приказ заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

б) уведомление об отказе в предоставлении услуги.»;

в) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявителем в Комитет, Центр подается:

1) в целях получения подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» - заявление о предоставлении услуги, заполненное по форме, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении услуги в электронной форме) |
| 2. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |
| 3. | Правоустанавливающий документ на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии) |
| 4. | Соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка в случае установления сервитута и при условии, что сервитут не зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) |
| 5. | Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)  |
| 6. | Акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора)  |
| 7. | Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией) |
| 8. | Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта |
| 9. | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. |
| 10. | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (на электронном носителе) |

Документы, предусмотренные в строках 5, 6 и 9 таблицы, приведенной в настоящем подпункте, подлежат предоставлению заявителем с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2022 г. № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию.

2) в целях получения подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» - заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, заполненное по форме, приведенной в Приложении 31 к Административному регламенту, с приложением следующих документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа |  |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (за исключением случая обращения с заявлением о предоставлении услуги в электронной форме) |  |
| 2. | Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) |  |
| 3. | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в форме электронного документа и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера (на электронном носителе), на основании которого подлежат внесению изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |  |
| 4. | Документы, предусмотренные в строках 3 – 9 таблицы, приведенной в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, в случае, если в такие документы внесены изменения в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства, на основании которого подлежат внесению изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию | »; |

г) дополнить пунктами 141, 142 следующего содержания:

141. В заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщиком дополнительно указываются:

1) согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц.

В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию застройщик подтверждает, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц;

2) согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

В указанном случае к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию наряду с документами, указанными в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, прикладываются договор или договоры, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные настоящей частью объекты. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию подтверждается, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и указанного в настоящем пункте иного лица (иных лиц);

3) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

4) адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

142. Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, могут быть представлены заявителем или его представителем в Комитет, Центр лично или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края или с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Ставропольского края.

Застройщиками, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», наряду со способами, указанными в абзаце первом пункта 142 Административного регламента, заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, могут быть поданы с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

Исключительно в электронной форме заявление о предоставлении услуги и документы, указанные в пункте 14 Административного регламента, предоставляются заявителем или его представителем в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»;

д) пункт 17 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии
с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 указанного в настоящем пункте Федерального закона, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

е) дополнить пунктом 171 следующего содержания:

«171. Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрены.»;

ж) пункт 19 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги» изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) в целях предоставления подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию:

а) отсутствие документов, предусмотренных в подпункте 1 пункта 14,
в пункте 16 Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства или протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.

2) в целях предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) отсутствие необходимых для предоставления услуги документов, предусмотренных в подпункте 2 пункта 14 Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев, установленных частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Неполучение (несвоевременное получение) документов, предусмотренных пунктом 16 Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении услуги.»;

3) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

а) в пункте 32:

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) подготовка и подписание результата предоставления услуги;»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) выдача заявителю результата предоставления услуги.»;

б) наименование подраздела «Подготовка и подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, уведомления об отказе в предоставлении услуги» изложить в следующей редакции:

«Подготовка и подписание результата предоставления услуги»;

в) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предоставлении услуги и документов, указанных в пунктах 14, 16 Административного регламента. Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 19 Административного регламента.

Специалист отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 14, 16 Административного регламента:

1) в целях предоставления подуслуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 1 пункта 14 Административного регламента, соответствия их требованиям действующего законодательства;

б) проводит проверку документов на соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации;

в) осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – проект разрешения) или, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 1 пункта 19 Административного регламента, подготовку проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги (далее – проект уведомления);

г) направляет проект разрешения или проект уведомления, а также документов, необходимых для предоставления услуги, ведущему инженеру отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

Подготовленный проект разрешения или проект уведомления визируется ведущим инженером отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета и передается в отдел капитального строительства Комитета (в случае если осуществление осмотра объекта капитального строительства предусмотрено частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации), либо заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.»;

2) в целях предоставления подуслуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»:

а) проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 2 пункта 14 Административного регламента;

б) проводит проверку документов на соответствие объекта капитального строительства требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации;

г) осуществляет подготовку проекта приказа заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя Комитета о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (далее – проект приказа) или, при наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подпункте 2 пункта 19 Административного регламента, – проекта уведомления об отказе в предоставлении услуги (далее – проект уведомления);

д) направляет проект приказа или проект уведомления, документы, необходимые для предоставления услуги, ведущему инженеру отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

Подготовленный проект приказа визируется ведущим инженером отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета и передается заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.»;

г) дополнить подпунктом 531 следующего содержания:

«531. Подготовка проекта разрешения осуществляется в 6 экземплярах, проекта приказа – в 6 экземплярах по форме, приведенной в приложении 9 к Административному регламенту, проекта уведомления – в 2 экземплярах, по форме, приведенной в приложении 7 к Административному регламенту.»;

д) в пункте 54 после слова «разрешения» дополнить словами «, проекта приказа»;

е) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Руководитель отдела капитального строительства Комитета в течение одного рабочего дня со дня поступления проекта разрешения или проекта уведомления:

1) обеспечивает проведение осмотра (далее – осмотр) построенного, реконструированного объекта капитального строительства и проверки соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае
строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории
(за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по
планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным
и иным законодательством Российской Федерации, требованиям проектной документации*,* в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, с составлением акта осмотра, с приложением фотоматериалов, который хранится в бумажном виде и (или) электронной форме в Комитете.

В случае если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится;

2) при отсутствии по результатам осмотра замечаний, требующих доработки проекта разрешения, проекта уведомления – визирует проект разрешения, проект уведомления и передает завизированный проект разрешения, проект уведомления на подпись заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета;

3) при наличии выявленных по результатам осмотра замечаний, требующих доработки проекта разрешения, проекта уведомления **-** передает проект разрешения, проект уведомления в отдел технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

В день поступления проекта разрешения, проекта уведомления из отдела капитального строительства Комитета специалист отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета:

а) осуществляет доработку проекта разрешения, проекта уведомления;

б) направляет проект разрешения или проект уведомления, а также документы, необходимых для предоставления услуги, ведущему инженеру отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета.

В день поступления проект разрешения или проект уведомления визируется ведущим инженером отдела технической подготовки документов в области градостроительства Комитета и передается заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю Комитета.»;

4) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

5) после приложения 3 к Административному регламенту дополнить приложением 31 в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

6) в приложении 7 «Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги» по тексту слова «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» исключить.

7) дополнить приложением 9 в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от 31.10.2022 № 119-од

«Приложение 3

к Административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от № | Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя |
| 1. | Сведения о заявителе:  |
| 1) | Физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
|  | место жительства |  |
|  | ИНН |  |
|  | ОГРНИП[[1]](#footnote-1) |  |
| 2) | Юридическом лице: |  |
|  | полное наименование |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | дата государственной регистрации |  |
|  | место нахождения |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 3. | Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию |
| 1) | адрес (местоположение) вводимого в эксплуатацию объекта  |  |
| 2) | наименование вводимого в эксплуатацию объекта |  |
| 4. | Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае подачи заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства) |  |
| 4.  | В целях соблюдения положений статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, сообщаю следующие сведения: |
| 1) | строительство, реконструкция многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»: да/нет(ненужное зачеркнуть) |
| 2) | строительство, реконструкция многоквартирного дома осуществлялись жилищно-строительным кооперативом: да/нет(ненужное зачеркнуть) |
| 3)  | на момент обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами), с привлечением средств которых осуществлялось строительство, реконструкция, достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места: да/нет (ненужное зачеркнуть) |
| 5. | Сведения, подлежащие представлению в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись **с привлечением** средств иных лиц[[2]](#footnote-2): |
| 1) | своей подписью подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись исключительно с привлечением средств застройщика и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается лицо (лица), с привлечением средств которого осуществлялось строительство,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_реконструкция) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| 2) | согласие на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (лиц) на построенные, реконструированные здания, сооружения и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места:  | застройщик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| лицо (лица), с привлечением которого (ых) осуществлялось строительство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| 3)  | адрес электронной почты лица (лиц), с привлечением которого (ых) осуществлялось строительство: |  |
| 6. | Контактные данные заявителя или его представителя: |
| 1) | телефон |  |
| 2) | почтовый адрес |  |
| 3) | адрес электронной почты |  |
| 7. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| 1) | в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | а) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |  |
| б) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр | а) на бумажном носителе в многофункциональном центре |  |
| б) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |  |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_многофункционального центра) |  |

К настоящему заявлению прилагаю документы, предусмотренные частью 3.8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации,
а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 (ФИО) (подпись)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от 31.10.2022 № 119-од

«Приложение 31

к Административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Форма

Заявление

о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ от № | Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя |
| 1. | Сведения о заявителе: (физическом лице или индивидуальном предпринимателе): |
| 1) | Физическом лице или индивидуальном предпринимателе: |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
|  | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
|  | место жительства |  |
|  | ИНН |  |
|  | ОГРНИП[[3]](#footnote-3) |  |
| 2) | Юридическом лице: |  |
|  | полное наименование |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | дата государственной регистрации |  |
|  | место нахождения |  |
| 2. | Сведения о представителе заявителя |
| 1) | фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| 2) | реквизиты документа, удостоверяющего личность |  |
| 3) | реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя |  |
| 3. | Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в содержание которого требуется внесение изменений |  |
| 4. | Прошу внести изменения в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в связи с изменениями сведений, содержащихся в представленном ранее техническом плане объекта капитального строительства |
| 5. | Способы получения результата предоставления услуги (отметить «V»): |
| 1) | в случае обращения за предоставлением услуги в орган, предоставляющий услугу | а) на бумажном носителе в органе, предоставляющем услугу |  |
| б) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| в) почтой по адресу местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2) | в случае обращения за предоставлением услуги в многофункциональный центр | а) на бумажном носителе в многофункциональном центре |  |
| б) в форме электронного документа по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3) | в случае обращения за предоставлением услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края  | 1) в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Ставропольского края |  |
| 2) в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, в многофункциональном центре:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование и адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_многофункционального центра) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

 (ФИО) (подпись)

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в административный регламент комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя от 27.04.2017 № 36-од, утвержденным приказом заместителя главы администрации города Ставрополя, руководителя комитета градостроительства администрации города Ставрополя

от 31.10.2022 № 119-од

«Приложение 9

к Административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Комитет градостроительства

администрации города Ставрополя

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  . .20 |  |  № |

О внесении изменений в

разрешение на ввод объекта

в эксплуатацию

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края», постановлением администрации города Ставрополя от 04.03.2015
№ 415 «Об утверждении Положения о комитете градостроительства администрации города Ставрополя», заявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с частью 5.3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации внести следующее(ие) изменение(я) в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объекта капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование объекта в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданным разрешением на ввод объекта в эксплуатацию)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются структурные единицы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в которые

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вносятся изменения и соответствующие изменения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Основаниями для внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы

администрации города Ставрополя,

руководитель комитета градостроительства

администрации города Ставрополя И.О.Ф.».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. заполняется в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем [↑](#footnote-ref-1)
2. Подраздел заполняется в случае, если строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц (**за исключением** денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», и средств членов жилищно-строительного кооператива) и на момент обращения с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию **между застройщиком и иным лицом** (иными лицами), с привлечением средств которых осуществлялось строительство, реконструкция, **достигнуто соглашение** о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все помещения, машино-места, расположенные в таких здании, сооружении. [↑](#footnote-ref-2)
3. заполняется в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем [↑](#footnote-ref-3)