Об утверждении Порядка предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EF7D8F21BF920F4C2C2C343594E002317500DA72375C5D1CBD1748B8B87CHEM) от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г.   
№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных Положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](file:///C:\Users\GVC88A~1.PUT\AppData\Local\Temp\8752469-30936488-30936526.docx#Par38) предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Ставрополь официальный». Приложение к газете «Вечерний Ставрополь».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Коршуна В.С.

Глава города Ставрополя И.И. Ульянченко

Приложение

к постановлению администрации города Ставрополя

от №

ПОРЯДОК

предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления на конкурсной основе в 2021 году гранта в форме субсидии за счет бюджета города Ставрополя некоммерческой организации на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя (далее – Порядок), определяет цель, порядок и условия предоставления гранта за счет средств бюджета города Ставрополя некоммерческой организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами деятельность в области культуры, на реализацию проектов развитию культуры на территории муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края (далее соответственно – Грант, город Ставрополь, некоммерческая организация).

2. Целью предоставления Гранта является реализация проекта по созданию полнопрофильной музейной экспозиции в городе Ставрополе, раскрывающей значение города Ставрополя как политического, военного, религиозного и культурного центра на юге России .

3. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание полнопрофильной музейной экспозиции в городе Ставрополе, раскрывающей значение города Ставрополя как политического, военного, религиозного и культурного центра на юге России.

Проект состоит из научной и архитектурно-художественный частей.

Научная часть проекта раскрывает экспозиционный замысел и дает общее представление о будущей экспозиции. В ней определяются цели и задачи экспозиции, ее основная проблематика и тематическая структура, дается характеристика экспозиционных материалов, и предлагаются методы их подачи, показываются отличия создающейся экспозиции от функционировавших прежде, а также ее особенности в сравнении с экспозициями однопрофильных музеев. В научной концепции при участии художника определяются общие и специфические требования к художественному проекту будущей экспозиции. Оформляется научная концепция в виде единого документа, в состав которого входят чертежи-планы экспозиционных залов с указанием предполагаемых мест размещения экспозиционных разделов и крупногабаритных экспонатов–диорам, образцов техники, макетов.

Архитектурно-художественная часть проекта включает художественное проектирование и осуществление в объемно-пространственной и художественной среде экспозиционного ансамбля на основе научной концепции в целях оптимального освоения содержания экспозиции посетителями музея. На начальной стадии подтверждается наличием эскизного проекта***,*** представляющего собой детализацию архитектурно-художественного решения, изложенного в научной концепции, с окончательным распределением экспозиционных площадей и размещением всех экспозиционных материалов, оборудования, технических средств;

музейный предмет – движимый объект культурного и или природного наследия, имеющий научную, мемориальную, историческую и /или художественную ценность, выступающий как источник знания и эмоционального воздействия и подлежащий хранению и изучению в музейном учреждении;

экспонат – музейный предмет, выставленный для обозрения. В качестве экспоната могут быть как подлинные предметы, так и воспроизведенные (модели, макеты) и научно-вспомогательные материалы (карты, схемы, графики, тексты);

подлинник – истинный, оригинальный предмет, например: для памятников искусства подлинником считается оригинал, созданный самим мастером, для памятников истории –предмет, связанный с определенной эпохой, событием или лицом;

экспозиция – это публичная демонстрация музейных предметов;

количество представленных тем на обозрение в экспозиционном зале) – это количество экспозиционных разделов, позволяющих составить представление о полноте раскрытия основной темы экспозиции. Экспозиционный раздел – основная единица тематической структуры;

**тематическая структура представляет собой документ,** в котором фиксируется деление будущей экспозиции на взаимосвязанные   
части – разделы, темы, подтемы, экспозиционные комплексы.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

4. Грант предоставляется комитетом культуры и молодежной политики администрации города Ставрополя (далее – комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление Гранта.

5. Получателем Гранта может быть некоммерческая организация, за исключением казенных учреждений, а также бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых администрация города Ставрополя, ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы осуществляют функции и полномочия учредителя, осуществляющая в соответствии с учредительными документами деятельность в области музейного дела.

Получатель Гранта определяется по результатам проведенного конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – конкурс).

6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на реализацию проекта.

Перечень расходов на реализацию проекта, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя, и введение её в эксплуатацию в 2021 году, включая расходы на:

1) оплату разработки проекта;

2) оплату экспозиционного оборудования;

3) оплату художественного оформления экспозиции;

4) оплату создания экспонатов.

7. Информация о Гранте подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

II. Порядок проведения конкурса

8. Организацию и обеспечение проведения конкурса осуществляет комитет.

9. В целях организации проведения конкурса комитет:

1) принимает решение о проведении конкурса, определяет сроки проведения конкурса, утверждает форму заявки на участие в конкурсе и требование к ней.

Решения, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, принимаются в форме приказа руководителя комитета;

2) не позднее, чем за пять календарных дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) объявление о проведении конкурса с указанием:

а) срока проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты комитета;

в) цели предоставления Гранта, а также результатов предоставления Гранта;

г) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта администрации, на котором обеспечивается проведение конкурса;

д) требований к участникам конкурса в соответствии с пунктами 5, 10, 11 настоящего Порядка;

е) перечня документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядка подачи заявок участниками конкурса, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, перечня прилагаемых к заявке документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участниками конкурса, порядка возврата заявок участникам конкурса, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участникам конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

и) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с пунктами 15 – 17 настоящего Порядка;

к) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта;

м) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

н) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте администрации;

3) создает конкурсную комиссию, утверждает положение о конкурсной комиссии и ее состав.

Решение о создании конкурсной комиссии, утверждение положения о конкурсной комиссии и ее состав осуществляется приказом руководителя комитета.

10. Участники конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу начала конкурса, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Ставрополем;

3) участники конкурса не должны находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическим лицами либо российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5) участники конкурса не должны получать средства из бюджета города Ставрополя на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Для участия в конкурсе некоммерческие организации в течение срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в комитет заявку на участие в конкурсе с приложением следующих документов на бумажном носителе:

1) копии устава некоммерческой организации;

2) справки о наличии расчетного счета, открытого некоммерческой организацией в российской кредитной организации, либо лицевого счета, открытого некоммерческой организации в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии);

3) копий документов, подтверждающих наличие опыта работы в области музейного дела у участника конкурса за период не менее одного года на дату подачи заявки;

4) проекта;

5) расчета размера расходов на реализацию проекта, установленных в пункте 6 настоящего Порядка;

6) согласия некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, подписанного руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);

7) согласия государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в случае участия в конкурсе бюджетного или автономного учреждения;

8) справки об отсутствии у участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу начала конкурса, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ставрополем, подписанной руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом (с предоставлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленной печатью некоммерческой организации (при наличии).

12. Некоммерческие организации могут подавать не более одной заявки на конкурс.

13. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть оформлены некоммерческой организацией в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении конкурса.

Ответственность за достоверность представляемых в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документов несет некоммерческая организация.

14. Комитет:

1) осуществляет прием и регистрацию заявок и прилагаемых документов в день их поступления в комитет с указанием времени поступления, их учет и хранение;

2) в течение трех рабочих дней со дня представления участником конкурса заявки и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения об участнике конкурса по состоянию на дату, определенную пунктом 10 настоящего Порядка:

выписку об участнике конкурса, содержащуюся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3) в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подачи заявок направляет в конкурсную комиссию заявку и документы, представленные участниками конкурса, а также сведения, поступившие по результатам рассмотрения запросов, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

Участник конкура вправе представить в Комитет документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, самостоятельно. В таком случае комитет указанные сведения не запрашивает.

В случае если в течение срока подачи заявок не представлена ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте администрации не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется конкурсной комиссией в течение пяти рабочих

дней со дня передачи заявок комитетом в конкурсную комиссию.

По результатам рассмотрения заявок и документов, прилагаемых к заявкам, конкурсная комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участника конкурса и представленной участником конкурса заявки требованиям, установленным пунктами 5, 10, 11 настоящего Порядка.

Заявки, признанные несоответствующими установленным требования, отклоняются в следующих случаях:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктам 5, 10, 11 Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным в объявлении о конкурсе;

3) подача некоммерческой организацией заявки на участие в конкурсе после окончания срока приема заявок;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

5) подача некоммерческой организацией более одной заявки на участие в конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок, конкурс признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются наименование конкурса и наименование организатора конкурса, дата, время и место проведения рассмотрения заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, и сведения о заявках, отклоненных конкурсной комиссией (с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведения конкурса, которым не соответствуют такие заявки).

16. Конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит оценку заявок на участие в конкурсе и определяет победителей конкурса.

Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией по балльной шкале в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в пункте 17 настоящего Порядка.

По результатам оценки заявок конкурсная комиссия определяет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы баллов, присвоенных оценившими заявку членами конкурсной комиссии по каждому критерию, указанному в пункте 17 настоящего Положения. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается рейтинговый номер в порядке уменьшения количества набранных баллов (заявке на участие в конкурсе, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый рейтинговый номер).

В случае если нескольким заявкам на участие в конкурсе присвоено одинаковое количество баллов, меньший рейтинговый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила позднее других заявок на участие в конкурсе.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен первый рейтинговый номер.

В случае, если по окончании срока подачи заявок и документов, необходимых для участия в конкурсе, поступила одна заявка и документы от единственного участника конкурса либо допущен один участник конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Единственный участник конкурса победителем конкурса не признается.

17. Критериями оценки заявок являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение | Количество  баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Количество представленных тем на обозрение в экспозиционном зале) | более 12 включая разделы, которые будут представлены в цифровом варианте (мультимедийные средства)  менее 12 включая разделы, которые будут представлены в цифровом варианте (мультимедийные средства) | 50  25 |
| 2. | Наличие мультемидийных средств в экспозиции (информационные киоски, экраны) | факт наличия | 50 |
| 3. | Наличие подлинных экспонатов (оригиналов) в | факт наличия | 50 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | экспозиционном зале |  |  |
| 4. | Общая площадь экспозиционного зала | от 80 кв.м.  и свыше  до 80 кв.м. | 50  25 |

18. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки заявок, в котором указывается наименование конкурса и наименование организатора конкурса, дата, время и место проведения оценки заявок, сведения о заявках, допущенных к оценке, результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии, в том числе последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участникам конкурса значения по каждому из предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявок рейтинговых номеров, наименование победителя конкурса и размер представляемого ему Гранта.

19. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшим участие в оценке заявок, и размещается на едином портале и официальном сайте администрации города Ставрополя в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

20. По результатам поведения конкурса комитет в течение двух рабочих дней со дня подписания оценок заявок заключает с некоммерческой организацией, признанной конкурсной комиссией победителем в конкурсе, (далее – получатель Гранта) соглашение о предоставлении Гранта (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя (далее – типовая форма соглашения).

В соглашение включаются обязательные условия:

1) цель предоставления Гранта;

2) размер Гранта;

3) условия и сроки перечисления Гранта;

4) результат предоставления Гранта;

5) порядок и сроки возврата Гранта при недостижении результата предоставления Гранта;

6) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых представляется Грант, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

7) сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления Гранта;

8) запрет на приобретение за счет средств Гранта, предоставленной в порядке финансового обеспечения затрат получателя Гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением цели предоставления Гранта, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) согласие получателя Гранта на осуществление комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем Гранта цели, условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением, а также обязательство по включению в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым получателем Гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Гранта на финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, согласия на осуществление проверок поставщиков (подрядчиков, исполнителей) комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

11) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении.

21. Грант предоставляется в размере расходов, предусмотренных сметой расходов по перечню затрат на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя, Гранта, указанной в подпункте 5 пункта 10 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Ставрополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету как получателю средств бюджета города Ставрополя на предоставление.

22. Перечисление Гранта получателю Гранта осуществляется на расчетный счет, открытый получателю Гранта в российской кредитной организации, или на лицевой счет, открытый получателю Гранта в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

23. Перечисление Гранта осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня заключения соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

24. Результатом предоставления Гранта является реализация в срок до 15 сентября 2021 года проекта на создание экспозиции, посвященной истории города Ставрополя и появление полнопрофильной музейной экспозиции, раскрывающей значение города Ставрополя как политического, военного, религиозного и культурного центра на юге России.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Гранта, и их значения устанавливаются комитетом в соглашении.

25. Не использованный по состоянию на 15 октября текущего финансового года остаток Гранта подлежит возврату в бюджет города Ставрополя в срок до 01 ноября текущего финансового года.

IV. Требование к отчетности

26. Получатель Гранта в срок до 01 ноября 2021 года представляет в комитет:

отчет об использовании средств Гранта и отчет о достижении результатов предоставления Гранта (далее – отчеты) по формам, определенным типовой формой соглашения, заверенный подписью руководителя победителя конкурса и печатью (при наличии), с приложением документов, подтверждающих расходы на ввод в эксплуатацию в 2021 год проекта (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных).

27. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем Гранта дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, цели и порядка предоставления Гранта

и ответственность за их нарушение

28. Обязательный контроль за соблюдением получателем Гранта условий, цели и порядка предоставления Гранта осуществляется комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

29. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, в случае недостижения результата предоставления Гранта, а также в случаях непредставления или представления с нарушением срока отчетов, указанных в пунктах 26, 27 настоящего Порядка, средства Гранта подлежат возврату в бюджет города Ставрополя в полном объеме:

на основании письменного требования комитета – в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Письменное требование о возврате средств Гранта в бюджет города Ставрополя направляется комитетом получателю Гранта в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

30. В случае установления факта невозврата средств Гранта в добровольном порядке средства Гранта подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы

администрации города Ставрополя Д.Ю. Семёнов